



# **NSDE**

**NACIONALNI NEODVISNI  
STROKOVNI  
SVET ZA DIGITALNO ETIKO**



# NEODVISNI STROKOVNI SVET ZA DIGITALNO ETIKO

## »Varuh človečnosti v digitalni dobi«

V prihajajočem šepetu digitalne revolucije se skriva resnica, ki nas ne sme pustiti ravnodušne. Tehnologija, ki naj bi nam služila, je dobila moč, da spreminja naš svet, nas povezuje in nam ponuja nepredstavljive možnosti. A kaj se zgodi, ko se te možnosti prevesijo v tveganja? Ko algoritmi, ki naj bi nam pomagali, postanejo orodje za diskriminacijo? Ko se nevidni zidovi digitalne izključenosti dvigujejo vse višje in ko naša zasebnost postane le še bled spomin?

Sodobna digitalna družba je kot razburkano morje, kjer se valovi inovacij prepletajo s temnimi tokovi etičnih dilem. In v tem viharju ne pozabimo na ranljive, na tiste, ki so potisnjeni na obrobje tega digitalnega napredka. Starejši, ki se izgubljajo v labirintu aplikacij, otroci, ki postajajo žrtve spletnih zlorab, invalidi, ki se soočajo z digitalnimi ovirami, in manjšine, ki se borijo proti sovražnemu govoru na spletu. To so ljudje, ki najbolj občutijo neusmiljene posledice *etično nepremišljenega* digitalnega razvoja. Zato je v tem trenutku, ko se digitalna realnost zdi neobvladljiva in ko so meje *zakonitega in etičnega* vse bolj zabrisane, se v Sloveniji pojavlja potreba po jasnem glasu razuma, po strokovnem in nepristranskem telesu, ki bo opozarjalo na nevarnosti.

Zato potreba po »*Neodvisnem strokovnem svetu za digitalno etiko*« (v nadaljevanju: Svet) ni le nujna, ampak predstavlja tudi odgovornost do sedanjih in prihodnjih generacij. Svet ne bo le pasiven opazovalec, temveč aktivni varuh naših skupnih temeljnih vrednot v digitalnem svetu. Poslanstvo Sveta ni le preprečevanje nepravilne rabe tehnologije, osebnih podatkov, zakonodaje in ustave; *je gradnja mostu med napredkom in človečnostjo*.

Svet si bo prizadeval predvsem osvetljevati temne kotičke digitalnega sveta, kjer se skrivajo zlorabe in manipulacije. Opozarjal bo na nepravilno rabo osebnih podatkov, ki pogosto prestopajo meje zakonitosti in spodbujajo temeljne človekove pravice. Razkrival bo primere, ko algoritmi namesto pravičnosti ustvarjajo diskriminacijo in, ko se tehnologija iz prijatelja sprevrže v orodje za nadzor in manipulacijo. Hkrati, bo Svet postavljaj jasne mejnike, kjer se napredek konča in se začne nespoštovanje temeljnih etičnih načel, ter aktivno sodeloval pri oblikovanju zakonodaje in politik, ki bodo zagotavljale spoštovanje človekovih pravic in dostojanstva v digitalnem okolju, pri tem pa bo vedno imel v mislih najbolj ranljive.

Poleg tega bo Svet spodbujal dialog med različnimi udeleženci – od ustvarjalcev tehnologij, do uporabnikov, strokovnjakov in odločevalcev. Svet bo ustvaril platformo za razpravo o kompleksnih etičnih vprašanjih in iskanje inovativnih rešitev, ki bodo zagotavljale, da digitalizacija služi vsem, ne le nekaterim za nekatere. Prav tako, bo Svet deloval kot nevidni ščit z namenom ščititi ranljive skupine pred negativnimi vplivi digitalizacije in aktivno spremljal dogajanje v digitalnem svetu ter opozarjal na primere diskriminacije, izključenosti in zlorabe.



Zdi se, kot da je tehnologija prevzela popoln primat, in zato je boj za ohranitev človečnosti in etičnosti v digitalnem okolju toliko bolj nujen in ključen za zaščito. *Zato je nujno, da ne dopustimo, da bi pomanjkanje neodvisnega strokovnega telesa ogrozilo temelje naše družbe.* Ne smemo dovoliti, da bi analogna ustava, ki naj bi varovala naše temeljne pravice, postala le še prazen dokument v digitalnem svetu. *Moramo jo digitalizirati, kar je poslanstvo Sveta.* Tudi ne smemo dopustiti, da bi osebni podatki, ki naj bi bili naša last, postali vir nadzora in manipulacije. Ne smemo pozabiti na naše najbolj ranljive, ki jih tehnologija ne bi smela še bolj potiskati na rob družbe. Torej, ustanovitev Neodvisnega strokovnega sveta za digitalno etiko je zato nujna – to je naša odgovornost, to je naša dolžnost do prihodnosti. Je korak k temu, da bo digitalna družba postala prostor, kjer bo napredek služil vsem, ne le nekaterim, in kjer bo etika vodila naš skupni razvoj, namesto da bi za njim z prepozno in z zamudo lovila že izgubljeno. Zato se danes sprašujemo, kako bo *Neodvisni strokovni svet za digitalno etiko* sploh lahko deloval kot varuh človečnosti v digitalni dobi. Predvsem bo Svet prevzel vlogo pozornega opazovalca, ki bo s pronicljivostjo spremljal bliskovit razvoj novih tehnologij. Ne bo le pasivno spremljal tehnološke novosti, ampak bo aktivno analiziral njihov potencialni vpliv na družbo, človekove pravice in demokratične vrednote. Svet se bo kot strokovni svetovalec približal javnim organom, podjetjem in drugim organizacijam, da bi nudil nepristranske, utemeljene in predvsem etične nasvete o kompleksnih vprašanjih, ki jih prinaša digitalna tehnologija. Ne bo le strokovni glas, temveč tudi platforma za odprt in konstruktiven dialog, ki bo zblíževal različne deležnike ter omogočal izmenjavo mnenj, pripomogel pa bo tudi k izobraževanju javnosti o nujnosti in pomenu digitalne etike ter s tem ozaveščal o njenem vplivu na vsakdanje življenje.

### **Kar naenkrat smo se znašli v vrtincu digitalnih sprememb**

V tem tihem vrtincu smo ranljive skupine mi vsi in poudarjam: vsak posebej. Pogosto najdemo v neugodnem položaju, ko je že prepozno. In ravno zato bo Svet strokovnjakov za digitalno etiko posvetil posebno pozornost sodelovanju članom društva, zatem starejšim, če bo treba tudi otrokom, mladostnikom, invalidom in vsem drugim državljanom, da bi razumel njihove edinstvene izzive. Preko javnih razprav, analiz in priporočil si bo Svet za digitalno etiko prizadeval, da glasovi posameznikov ne bodo potihnili, ampak da bodo slišani in upoštevani pri sprejemanju odločitev, ki neposredno vplivajo na njihova življenja v digitalnem okolju. Svet se bo zavzemal tudi za proaktivno sledenje razvoju novih digitalnih tehnologij in rešitev, ki bodo vsem članom družbe omogočale razumevanje in pravilno rabo.

V tem zapletenem labirintu tehnološkega napredka pa se poraja ključno vprašanje: zakaj je neodvisnost Neodvisnega strokovnega sveta za digitalno etiko NSDE tako zelo nujna? Neodvisnost ni le zaželen lastnost, ampak je temeljni pogoj za njegovo verodostojnost, objektivnost in predvsem učinkovitost. Brez popolne neodvisnosti bi se lahko Svet za digitalno etiko znašel v pasti vplivov zunanjih dejavnikov in bil bi spet le eden od mnogih odmevov interesov, namesto glas vesti in razuma. Namesto da bi bil skladen z naravnimi zakoni in matematično logiko. In ravno to je etika. Spoštovanje naravnih zakonov! Zato je pomembno, da je neodvisnost Sveta za digitalno etiko zavarovana pred vsemi pritiski, bodisi političnimi, ekonomskimi, komercialnimi ali celo osebnimi. Ne bi smeli dopustiti, da bi kakršnikoli pritiski kompromitirali njegovo nepristranskost in da bi vplivali na njegovo zmožnost kritične presoje. Le tako bo Svet za digitalno etiko deloval kot resničen varuh resničnih, pristnih in pravih etičnih načel v digitalni dobi.

Neodvisnost Sveta se že odraža v njegovi sestavi, saj so pogoji za izbrane člane izključno na podlagi strokovnih kompetenc in ne na podlagi političnih ali interesnih povezav. Tako določa zakon Sveta za digitalno etiko. Svet tudi samostojno odloča o svojih aktivnostih, priporočilih in stališčih, pri čemer se ne pusti voditi po nikomer drugem, kot po strokovnih argumentih in etičnih načelih. Neodvisnost pa je zagotovljena tudi z raznolikostjo virov financiranja s strani vas članov, ki prihajate ne samo iz območja



cele Slovenij, temveč smo prisotni in razpršeni daleč naokoli v več kot tridesetih državah, kar preprečuje odvisnost od enega samega sponzorja. Zato je zamišljeno delovanje našega Sveta za digitalno etiko resnično neodvisno, strokovno in posvetovalno, ker je namenjeno temu, da se pri razvoju in uporabi digitalnih tehnologij spoštujejo najvišji etični standardi. In tako Neodvisni strokovni svet za digitalno etiko postane ne le želja, ampak realna nujnost, ki omogoča, da lahko Svet opravlja svojo ključno vlogo varuha človečnosti, pravičnosti in trajnosti v vse bolj digitaliziranem svetu.

Toda kaj točno pomeni ustanovitev Neodvisnega strokovnega sveta za digitalno etiko? V svojem bistvu to pomeni vzpostavitev neodvisnega, strokovnega in transparentnega telesa, ki bo delovalo kot katalizator etičnega razvoja digitalne družbe. Ustanovitev je manifestacija zavedanja, da tehnološki napredek ne more biti sam sebi namen, ampak mora služiti blaginji celotne družbe, še posebej tistih, njihovih in naših, ki smo najbolj ranljivi. Ustanovitev Sveta ni le odločitev, ampak je zaveza k odgovornosti in k aktivnemu oblikovanju digitalne prihodnosti, ki bo temeljila na etičnih načelih in spoštovanju človekovih pravic.

Da bi Svet lahko učinkovito izvajal svoje poslanstvo, je nujen etični kodeks, ki predstavlja temelj njegovega delovanja in ki določa standarde ravnanja za vse njegove člane. Ta kodeks ni zgolj niz pravil, ampak odraz zavezanosti Sveta k integriteti, nepristranskosti, strokovnosti in odgovornosti. Kodeks zagotavlja, da člani Sveta delujejo v skladu z najvišjimi etičnimi standardi, da se izogibajo konfliktom interesov, da varujejo zasebnost posameznikov in da delujejo transparentno v vseh svojih aktivnostih. Etični kodeks bo usmerjal delovanje Sveta in gradil zaupanje javnosti, saj bo zagotavljal, da so etična načela ne le deklarativna, ampak tudi operativna.

Svet za digitalno etiko bo svoje delovanje podredil tudi poslovniku, ki bo natančno določal organizacijo, postopke odločanja, način komuniciranja, sprejemanje strokovnih mnenj in drugo. Poslovnik Svetu zagotavlja, da deluje učinkovito, transparentno in odgovorno, ter da so vsi njegovi postopki jasni in predvidljivi. Poslovnik bo živ dokument, ki se bo prilagajal potrebam delovanja Sveta, hkrati pa bo ostal zavezan etičnim načelom in vrednotam, ki ga vodijo.

**Tako smo prišli do točke, ko je ustanovitev neodvisnega strokovnega sveta za digitalno etiko postala »conditio sine qu non« ali neobhodno nujen pogoj v naši družbeni realnosti.** In kaj lahko pričakujejo ljudje od Neodvisnega strokovnega sveta za digitalno etiko? Predvsem lahko pričakujejo, da bo Svet aktiven varuh človečnosti v digitalni dobi, ki bo neusmiljeno opozarjal na primere zlorab, izključenosti in diskriminacije, ki jih prinaša digitalizacija. Svet bo kritičen glas javnosti, ki bo pozival k odgovornemu ravnanju z novimi tehnologijami in k spoštovanju človekovih pravic. Pričakujejo lahko konstruktivnega sogovornika, ki bo pomagal pri oblikovanju etičnih rešitev in spodbudil dialog med različnimi udeleženci. Svet bo deloval tudi kot opora vsakomur in bo pomagal premagovati digitalne ovire ter iskati pravne, etične in predvsem moralne poti k poštenu udeležbi v digitalni družbi.

V končni fazi bo Neodvisni strokovni svet za digitalno etiko predstavljal pomembno vlogo v naši družbi ali če želite v naši Slovenski realnosti. Deloval bo kot varuh, ki bo bedel nad tem, da tehnološki napredek ne bo prizadel naše že načete človečnosti, ampak da jo bo okrepil, opogumil in dvignil. Pričakujemo, da bo Svet za digitalno etiko uravnoteženo zagotovil pravno in etično odgovoren razvoj digitalne družbe, ki bo zagotavljala spoštovanje človekovih pravic, pravičnost, spoštljivo sodelovanje in pričakovani razvoj. Svet ne bo le opazovalec, ampak bo aktiven sooblikovalec boljše, kot nam je že znano neizogibne digitalne prihodnosti za vse nas.

Morda lahko tudi podvomimo ali je v resnici dovolj le ustanoviti telo, če pa se okoli nas odvija digitalna preobrazba, ki v mnogih pogledih odstopa od etičnih načel? V Sloveniji smo priča super hitri in pospešeni



digitalizaciji, ki jo vodi vlada, vendar se ob tem pojavljajo resna vprašanja o tem, ali so pri tem upoštevani vsi moralni, etični in pravno ustavni vidiki in ali je v resnici v interesu državljanov ta post-covid nova realnost? Veliko je govora o napredku, a zdi se, kot da se ob tem pozablja na ljudi, na našo zasebnost, na naše pravice in na naš privolitveni pristop in dostop do digitalnih storitev. In prav tukaj se pojavlja tisti ključni manko, ki ga moramo v Društvu za srečno življenje nujno nasloviti.

V tej podivjani in morda celo nepremišljeni in prehitri digitalni preobrazbi se zdi, da je uspeh merjen le s številkami in hitrostjo, zdi se, da številni posamezniki ostajajo pozabljeni in na obrobju državnega digitalnega razvoja. Kot da bi bila digitalizacija sama sebi namen, brez ozira na dejanske zmožnosti in življenjske potrebe ljudi ne ozirajoč se na njihovo realno življenjsko situacijo. Pri tem je ključnega pomena opozoriti na to, da vlada pogosto pozabi na ranljive skupine, ki zaradi svoje starosti, socialnega statusa, invalidnosti ali drugih dejavnikov s tem digitalnim divjanjem postanejo še bolj izpostavljene tveganjem in diskriminaciji. Digitalizacija - namesto, da bi vsem odpirala vrata v boljšo prihodnost, ravno te skupini, o katerih vlada govori, da za njih deluje v resnici potiska še globlje v izključenost, odtujenost, obup in negotovost.

Pri vsem danes povedanem se dodatno pojavlja tudi zaskrbljujoč trend, kjer se zdi, da institucije, ki bi morale varovati naše pravice, vse bolj izgubljajo svojo moč in neodvisnost. Če pogledamo bolj pozorno, lahko vidimo, da se tudi delovanje varuha človekovih pravic zdi vse bolj neučinkovito, kot da je njegovo delovanje podvrženo vplivom politične oblasti. Podobno lahko zasledimo tudi pri inšpektorjih in celo na sodiščih, kjer se zdi, da se pravo pogosto razlaga in uporablja selektivno, predvsem v korist tistih, ki imajo več moči. In prav tukaj se pokaže vsa nujnost ustanovitve Neodvisnega strokovnega sveta za digitalno etiko.

V tej razdrobljeni stvarnosti, kjer se institucije zdijo preveč nemočne, preveč počasne ali pa celo preveč vpletene v politične igrice, je Neodvisni strokovni svet za digitalno etiko edina ustanova, ki lahko deluje kot pravi varuh digitalne dobe. Smo edini v Sloveniji, ki uradno in neodvisno, v okviru države, zagovarjamo spoštovanje zakonodaje, ustave in etičnih načel pri digitalnem razvoju. Smo najvišji in neodvisni organ, ki bo imel moč opozarjati vlado, podjetja in druge akterje, kadar ti kršijo zakon, ustavo ali evropske direktive pri prisiljeni digitalizaciji in ostalih tehnoloških spremembah. Prav zato, spoštovani vsi, je ustanovitev Neodvisnega strokovnega sveta za digitalno etiko ne le zaželena, ampak absolutno nujna.

### **In če je nuja, kakšno je poslanstvo NSDE (Neodvisnega Sveta za Digitalno Etiko)**

Svet ne bo le opozarjal na kršitve, ampak bo s svojim strokovnim znanjem, nepristranskostjo in z odprtim srcem za človečnost, aktivno prispeval k oblikovanju digitalne prihodnosti, ki bo spoštovala etična načela, pravičnost in dostojanstvo vsakega posameznika. Zato bo Svet aktivno sodeloval s strokovnjaki, civilno družbo, zakonodajalci in s skupnostjo državljanov, da bi zagotovil, da digitalizacija ne bo povzročila še več odstopanj, nepoštenosti, neenakosti, izključenosti in izgube človečnosti, ampak, da bo z našo pomočjo in mnogovrstnim opozarjanjem resnično služila v dobro vseh nas. Vse to pa bo omogočilo, da bo digitalna etika, ki temelji na upoštevanju zakonov, ter moralnost, ki spoštuje duhovno pravičnost in realno življenjsko stanje ljudi, postala vodilni kompas pri oblikovanju digitalne Slovenije. To ni le želja, temveč to je nujen korak, ki ga moramo skupaj storiti, če želimo, da bo tehnološki napredek služil blaginji človeštva, in ne obratno. Digitalna doba je namreč prinesla ne le nepredstavljive priložnosti, ampak tudi silo temnih senc in etičnih dilem, ki grozijo, da bodo spodkopale temelje naše družbe. Zato na podlagi realnih izkušenj in digitalne diagnoze lahko skupaj ugotovimo in naredimo sklep, da se nahajamo v kritičnem trenutku, ko potrebujemo zanesljiv ščit, *zadnjo obrambo*, pred zlorabo tehnologije, da moramo izpostaviti *opozorilo* pred perečimi problemi. Prav to je bistvena vloga neodvisnega strokovnega sveta.



Strokovni svet bo bdel nad algoritmi, ki naj bi nam olajšali življenje, pogosto pa se sprevržejo v orodje za diskriminacijo in manipulacijo, medtem ko zbiranje osebnih podatkov presega meje zakonitega in etičnega. Zato zares potrebujemo *varuha človečnosti*, ki bo bdel nad etično uporabo digitalnih tehnologij in ki ne bo podlegel zunanjim pritiskom. Potrebujemo glas razuma, ki bo opozarjal na nevarnosti, predlagal rešitve in spodbujal odgovorno ravnanje. In prav v tem se zrcali *nujnost neodvisnosti* samega varuha.

Ustanovitev neodvisnega strokovnega sveta za digitalno etiko ni le kratkoročna rešitev, ampak *zaščita temeljnih vrednot*, za prihodnje generacije. Ta svet mora biti zgrajen na trdnih temeljih *integritete, nepristranskosti in strokovnosti*, da bo lahko učinkovito izpolnil svoje poslanstvo. Njegova naloga ni le *varovanje* posameznikov pred digitalnimi zlorabami, temveč tudi aktivno oblikovanje digitalne prihodnosti, ki bo temeljila na etičnih načelih. Zato nas *kliče k dejanju*, da ne moremo več odlašati z nujno vzpostavitev lastnih civilnodružbenih mehanizmov, ki bodo ščit naše človečnost v poddržavljeni digitalni dobi *z namenom zavarovanja človečnosti*. Zato je res: današnja *digitalna doba potrebuje varuha* ni to ni zgolj floskula.

**Od danes naprej gradimo - ne digitalno transformacijo prihodnosti, temveč gradimo digitalno etično prihodnost.**

V Neodvisnem strokovnem svetu za digitalno etiko (NSDE) verjamemo, da je moč digitalne preobrazbe v rokah tistih, ki jo oblikujejo z etičnim premislekom in odgovornostjo. Zato vas vabimo, da se nam pridružite na tej pomembni poti, kjer bomo skupaj gradili prihodnost, v kateri bo tehnologija služila človeštvu, ne pa obratno.

Če ste strokovnjak na področju digitalne etike, prava, informacijske tehnologije, filozofije, sociologije, komunikologije ali drugih sorodnih področij, vas vabimo, da delite svoje znanje in izkušnje. Vaš prispevek bo neprecenljiv pri analizi kompleksnih etičnih vprašanj, oblikovanju strokovnih mnenj in priporočil, ter pri ozaveščanju javnosti o pomembnosti digitalne etike.

Če ste svetovalec, ki ima izkušnje z oblikovanjem politik, strategij ali regulativ na področju digitalne tehnologije, vas vabimo, da nam pomagate pri ustvarjanju etično odgovornih rešitev. Vaša vloga bo ključna pri prenašanju strokovnih spoznanj v prakso in pri zagotavljanju, da so pri sprejemanju odločitev upoštevani vsi etični vidiki.

Če ste idejni voditelj, ki ima vizijo o etični digitalni prihodnosti, vas vabimo, da nas navdihnete s svojimi idejami in pogledom. Vaša kreativnost in inovativnost bosta pomagali pri oblikovanju novih pristopov in rešitev, ki bodo omogočile, da bo digitalna tehnologija resnično služila blaginji celotne družbe in ne le izbrancem, ki želijo krojiti po svojem modelu vso družbo s prisilo in prevarami.

Pri NSDE-ju nismo osredotočeni zgolj na strokovno znanje in izkušnje. Cenimo tudi **predanost, strast in etično odgovornost**. Če verjamete v moč digitalne tehnologije za dobro, če želite aktivno prispevati k oblikovanju bolj pravičnega in vključujočega digitalnega sveta, vas vabimo, da postanete del naše skupnosti.

**"Naša zasebnost ni luksuz,  
temveč temelj človekovega dostojanstva;  
Varujmo jo skupaj jo varujmo."**





**Neodvisni strokovni  
Svet za Digitalno Etiko (NSDE)**

**P O S L O V N I K**

**I.  
SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**  
*(Namen)*

(1.1) Ta poslovnik ureja način delovanja Neodvisnega strokovnega sveta za digitalno etiko (v nadaljevanju: Svet), njegove organe, postopek sklicevanja sej, sprejemanje odločitev, vodenje zapisnikov, komuniciranje, delovanje delovnih skupin, oblikovanje strokovnih dokumentov ter druga vprašanja, pomembna za delovanje Sveta.

**2. člen**  
*(Pravna podlaga)*

(2.1) Svet deluje na podlagi tega poslovnika, pravnega akta o ustanovitvi Sveta in veljavne zakonodaje.

**3. člen**  
*(Skladnost)*

(3.1) Določbe tega poslovnika morajo biti v skladu z namenom in cilji Sveta ter veljavno zakonodajo.

**4. člen**  
*(Javnost)*

(4.1) Ta poslovnik je javno dostopen članom Sveta in Društvu za srečno življenje Belis (v nadaljevanju: Društvo).

**II.  
ORGANI SVETA**

**5. člen**  
*(Organi)*

(5.1) Organa Sveta sta:

- Predsednik Sveta
- Svet kot celota



## **6. člen** (Predsednik Sveta)

### (6.1) Izvolitev:

- Predsednika Sveta izmed svojih članov izvoli Svet na svoji prvi seji po imenovanju članov.
- Izvolitev se izvede z javnim glasovanjem, razen če se Svet odloči za tajno glasovanje.

### (6.2) Naloge in odgovornosti:

Poleg že navedenih nalog in odgovornosti predsednik Sveta:

- skrbi za uresničevanje letnega programa dela Sveta;
- nadzoruje pripravo strokovnih dokumentov in njihovo usklajenost s stališči Sveta;
- spremlja delovanje delovnih skupin in po potrebi predlaga spremembe njihove sestave ali delovanja;
- sodeluje pri pripravi finančnega načrta Sveta;
- predstavlja Svet na srečanjih z drugimi organizacijami in strokovnjaki;
- skrbi za redno komuniciranje z Društvom in z javnostjo.

### (6.3) Nadomeščanje:

- V primeru začasne odsotnosti ali nezmožnosti opravljanja nalog, predsednika Sveta v celoti nadomešča podpredsednik. V primeru daljše odsotnosti predsednika se skliče izredna seja Sveta, kjer se glasuje o nadomestnem predsedniku za preostanek mandata.
- 

## **7. člen** (Podpredsednik Sveta)

### (7.1) Izvolitev:

- Podpredsednika Sveta izmed svojih članov izvoli Svet na svoji prvi seji po imenovanju članov, takoj po izvolitvi predsednika.
- Izvolitev se izvede z javnim glasovanjem, razen če se Svet odloči za tajno glasovanje.

### (7.2) Naloge in odgovornosti:

- Poleg že navedenih nalog in odgovornosti podpredsednik Sveta:
  - sodeluje pri pripravi letnega programa dela in strokovnih dokumentov;
  - sodeluje pri koordinaciji delovnih skupin in nadzira njihovo delovanje;
  - predstavlja Svet na srečanjih ali dogodkih, kadar je tako dogovorjeno s predsednikom.

### (7.3) Nadomeščanje:

- V primeru, da je odsoten ali ne zmožen izvajati svojih nalog, se podpredsednika ne nadomešča, njegove naloge pa so razporejene med druge člane Sveta, do njegove vrnitve.



## **8. člen** (Svet kot celota)

(8.1) Svet kot celota:

- je najvišji organ Sveta;
- sprejema odločitve o vseh zadevah, ki so v pristojnosti Sveta;
- sprejema letni program dela, ta poslovnik, kodeks etike (če obstaja) in druge dokumente, ki so potrebni za delovanje Sveta;
- sprejema mnenja, priporočila in druge strokovne dokumente.
- 

## **III.** **SKLICEVANJE SEJ**

### **9. člen** (Redne seje)

(9.1) Redne seje Sveta se sklicujejo najmanj 4 krat letno, praviloma vnaprej določenih terminih, razen v primeru posebnih okoliščin, ki zahtevajo drugačen urnik.

### **10. člen** (Izredne seje)

(10.1) Izredna seja Sveta se lahko skliče na pobudo predsednika Sveta, najmanj treh članov Sveta ali Društva.

### **11. člen** (Sklic seje)

(11.1) Način obveščanja:

- Obvestilo o sklicu seje se pošlje vsem članom Sveta pisno po navadni pošti ali elektronsko na e-naslov, ki so ga člani predhodno sporočili Svetu.
- Izjemoma se lahko, v nujnih primerih, člani obvestijo tudi telefonsko ali z drugimi elektronskimi sredstvi.

(11.2) Vsebina sklica:

Sklic seje mora vsebovati:

- datum, uro in natančen kraj seje (naslov), če je seja fizična, ali informacijo o virtualni povezavi in načinu dostopa do seje, če je seja virtualna;
- predlagani dnevni red z natančno opredeljenimi točkami;
- morebitno gradivo, ki je povezano s predlaganim dnevnim redom (če je potrebno);
- navodilo za potrditev udeležbe na seji.

(11.3) Potrditev udeležbe:



- Člani Sveta so dolžni potrditi svojo udeležbo na seji najkasneje 3 dni pred datumom seje.
- V primeru, da se ne potrdijo, se šteje, da ne bodo prisotni.

## **12. člen** (Dnevni red)

### (12.1) Predlog in dopolnitev:

- Predsednik Sveta pripravi predlog dnevnega reda v skladu z letnim programom dela Sveta, predlogi članov Sveta ali na podlagi drugih relevantnih zadev.
- Člani Sveta lahko podajo predloge za dopolnitev dnevnega reda najkasneje 3 dni pred sejo, pisno ali elektronsko. Predlog mora biti utemeljen.

-

### (12.2) Potrjevanje dnevnega reda:

- Končni dnevni red seje potrdi Svet na začetku seje z večino glasov prisotnih članov.
- Pri potrjevanju se najprej glasuje o predlaganih dopolnitvah, nato pa o celotnem predlogu dnevnega reda.
- Če Svet ne potrdi predlaganega dnevnega reda, se dnevni red preoblikuje in ponovno predloži v glasovanje na tej seji, z namenom, da se izvede še isto sejo.

-

## **IV.** **SEJE SVETA**

## **13. člen** (Kvorum)

### (13.1) Ugotavljanje kvoruma:

- Pred začetkom seje predsednik Sveta preveri število prisotnih članov in ugotovi, ali je izpolnjen pogoj za veljavnost seje.
- V primeru, da se seja izvaja v virtualni obliki, se prisotnost članov ugotavlja na podlagi prijave oziroma vključitve v spletno platformo.

-

### (13.2) Preložitve seje:

- Če ob začetku seje ni kvoruma, se seja preloži za 30 minut.
- Če tudi po preteku 30 minut ni kvoruma, se seja prekine in se skliče nova seja z novim terminom. Na novi seji je kvorum manjši. Velja 13. člen tega poslovnika.

-

## **14. člen** (Način odločanja)

### (14.1) Glasovanje:

- Svet odloča z večino glasov prisotnih članov.



- Pri glasovanju ima vsak član Sveta en glas.
- Glasovanje je praviloma javno, razen če Svet na predlog katerega od članov odloči, da je glasovanje tajno.
- V primeru neodločenega rezultata glasovanja (enako število glasov za in proti), odloči glas predsednika Sveta.

(14.2) Zapisovanje odločitev:

- Vse sprejete odločitve se zapisujejo v zapisnik seje.
- V zapisniku se natančno navedejo odločitve, rezultat glasovanja (število glasov za, proti, vzdržanih) in morebitna ločena mnenja.

## **15. člen**

### *(Vodenje zapisnikov)*

(15.1) Priprava zapisnika:

- Za pripravo zapisnika seje je odgovoren tajnik Sveta ali druga oseba, ki jo Svet pooblasti.
- Zapisnik se pripravi na podlagi zvočnega zapisa seje in beležk tajnika.
- Osnutek zapisnika se pošlje vsem članom Sveta najkasneje 7 dni po seji.

(15.2) Potrjevanje zapisnika:

- Člani Sveta lahko v roku 7 dni od prejema osnutka zapisnika podajo pripombe ali popravke.
- Na naslednji seji se potrdi zapisnik, skupaj z morebitnimi sprejetimi pripombami.
- Potrjen zapisnik se arhivira in je dostopen članom Sveta.

## **16. člen**

### *(Javnost sej)*

(16.1) Splošna pravila:

- Seje Sveta so praviloma zaprte za javnost, razen če Svet ne odloči drugače.
- Svet lahko odloči, da je seja odprta za javnost ali za določene predstavnike medijev, če je to v skladu z interesi Sveta.
- O vseh odločitvah glede javnosti seje se obvesti javnost oziroma povabljene osebe.

(16.2) Izjeme:

- V primeru, da gre za obravnavo določenih občutljivih zadev (npr. varstvo osebnih podatkov), je lahko seja zaprta za javnost tudi, če je v splošnem odprta.
- Svet lahko odloči o popolni ali delni zaprtosti seje za javnost kadarkoli med trajanjem seje.



## **17. člen** (*Odbori in komisije*)

### (17.1) Ustanovitev odborov in komisij:

- Svet lahko za izvajanje specifičnih nalog ali za obravnavo posameznih področij ustanovi stalne ali začasne odbore in komisije.
- Predlog za ustanovitev odbora ali komisije lahko poda katerikoli član Sveta ali predsednik Sveta.
- O predlogu se razpravlja na seji Sveta, kjer se glasuje o ustanovitvi odbora ali komisije.
- Sklep o ustanovitvi odbora ali komisije mora vsebovati namen in naloge odbora ali komisije, področje delovanja, sestavo in rok delovanja.

### (17.2) Delovanje odborov in komisij:

- Odbori in komisije delujejo v skladu s tem poslovnikom in sklepi Sveta.
- Za koordinacijo dela odbora ali komisije je odgovoren vodja, ki ga izmed svojih članov izvoli odbor ali komisija sama.
- Odbori in komisije lahko sodelujejo z delovnimi skupinami, če je to potrebno za izvajanje nalog.
- Odbori in komisije redno poročajo Svetu o svojem delu in napredku.
- 

## **V.** **DELOVNE SKUPINE**

## **18. člen** (*Ustanovitev delovnih skupin*)

### (18.1) Postopek ustanovitve:

- Predlog za ustanovitev delovne skupine lahko poda katerikoli član Sveta, Društvo ali predsednik Sveta.
- O predlogu se razpravlja na seji Sveta, kjer se glasuje o ustanovitvi delovne skupine.
- Sklep o ustanovitvi delovne skupine mora vsebovati:
  - a) namen in naloge delovne skupine;
  - b) področje delovanja delovne skupine;
  - c) sestavo delovne skupine;
  - d) rok delovanja delovne skupine.

### (18.2) Sestava delovnih skupin:

- Sestavo delovne skupine sestavljajo člani Sveta, ki so strokovnjaki na področju delovanja delovne skupine.
- V delovne skupine se lahko vključijo tudi zunanji strokovnjaki, s soglasjem Sveta.
- O sestavi delovne skupine odloči Svet na predlog predsednika ali na podlagi prijav zainteresiranih članov ali zunanjih strokovnjakov.



## **19. člen** (*Delovanje delovnih skupin*)

### (19.1) Koordinacija delovnih skupin:

- Za koordinacijo delovne skupine je odgovoren vodja delovne skupine, ki ga izmed svojih članov izbere delovna skupina sama.
- Vodja delovne skupine je odgovoren za organizacijo sestankov delovne skupine, pripravo delovnih materialov in usklajevanje dela med člani.
- Vodja delovne skupine redno poroča predsedniku Sveta o poteku dela delovne skupine in morebitnih težavah.

### (19.2) Naloge delovnih skupin:

- Delovne skupine izvajajo naloge, ki so jim bile dodeljene s sklepom o ustanovitvi (18. člen).
- Delovne skupine so zadolžene za pripravo osnutkov strokovnih dokumentov, analiz, poročil ali drugih materialov, ki so potrebni za delovanje Sveta.
- Delovne skupine delujejo strokovno in nepristransko, v skladu z veljavno zakonodajo in etičnimi načeli.

### (19.3) Zaključek delovanja delovne skupine:

- Delovanje delovne skupine se zaključi po izpolnitvi nalog ali po preteku roka, ki je bil določen s sklepom o ustanovitvi.
- Delovna skupina predloži končno poročilo o svojem delu Svetu, ki odloči o nadaljnjem postopku.
- Po zaključenem delovanju se lahko delovna skupina ponovno aktivira, če se izkaže potreba po nadaljevanju del.

## **VI.** **OBLIKOVANJE STROKOVNIH DOKUMENTOV**

## **20. člen** (*Mnenja in priporočila*)

### (20.1) Postopek priprave:

- Pobudo za pripravo mnenja ali priporočila lahko da katerikoli član Sveta, Društvo, delovna skupina ali odbor, ki deluje v okviru Sveta.
- Po prejemu pobude predsednik Sveta zadolži ustrezno delovno skupino ali posameznega člana, da pripravi osnutek dokumenta.
- Osnutek dokumenta se da v razpravo članom Sveta, ki lahko podajo predloge, pripombe in dopolnitve.
- Po zaključenem razpravi se pripravi končno besedilo mnenja ali priporočila.

### (20.2) Oblika in vsebina:

- Mnenja in priporočila Sveta morajo biti jasna, jedrnata, utemeljena in strokovno argumentirana.
- Mnenja in priporočila morajo biti podpisana s strani predsednika Sveta in (če je primerno) tudi s strani članov delovne skupine, ki so sodelovali pri pripravi dokumenta.



## **21. člen**

*(Sprejemanje mnenj in priporočil)*

(21.1) Glasovanje o mnenjih in priporočilih:

- Končno besedilo mnenja ali priporočila sprejme Svet z večino glasov prisotnih članov.
- V primeru, da Svet ne sprejme končnega besedila, se dokument vrne v ponovno obravnavo in dopolnitev.
- Svet lahko sprejme mnenje ali priporočilo tudi z večjo večino glasov, če tako določi pred samim glasovanjem.

(21.2) Objava mnenj in priporočil:

- Sprejeta mnenja in priporočila se javno objavijo na spletni strani Sveta in po potrebi posredujejo drugim relevantnim deležnikom.
- Pred objavo se mnenja in priporočila lahko pošljejo Društvu v vednost.
- Način objave in distribucije se določi glede na vsebino mnenja ali priporočila.

## **VII. KOMUNICIRANJE**

## **22. Člen**

*(Komuniciranje s Društvom)*

(22.1) Redno poročanje:

- Predsednik Sveta redno poroča Upravnemu odboru Društva o delu Sveta vsaj 2 krat letno ali pogosteje, če je to potrebno.
- Letno poročilo o delu Sveta se predloži Društvu najkasneje do konca marca naslednjega leta.

(22.2) Sporočanje pomembnih informacij:

- Svet mora nemudoma obvestiti Društvo o vseh pomembnih dogodkih, odločitvah ali zadevah, ki bi lahko vplivale na delovanje Društva ali Sveta.

## **23. člen**

*(Komuniciranje z javnostjo)*

(23.1) Načini:

- Svet lahko uporablja uradne spletne strani, družbene medije, tiskovne konference ali druge načine za komuniciranje z javnostjo.
- Za objavo dokumentov, informacij ali stališč Sveta je zadolžen predsednik Sveta (ali od njega pooblaščen oseba).

(23.2) Odzivi na vprašanja:

- Člani Sveta se morajo izogibati neformalnim ali osebnim izjavam v imenu Sveta.
- Na vprašanja medijev ali javnosti odgovarja predsednik Sveta ali od njega pooblaščen oseba.



## **VIII. SPREMEMBE POSLOVNIKA**

### **24. člen** (Spremembe poslovnika)

Spremembe tega poslovnika se sprejemajo z večino vseh članov Sveta na redni ali izredni seji.

Predlog sprememb poslovnika se pošlje vsem članom Sveta najmanj 7 dni pred sejo.

## **IX. KONČNE DOLOČBE**

### **25. člen** (Veljavnost)

Ta poslovnik začne veljati z dnem sprejetja s strani Sveta in podpisom predsednika Sveta NDSE.

Datum: \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
Podpis predsednika

1. Overovatelj: \_\_\_\_\_

2. Overovatelj: \_\_\_\_\_







**Neodvisni strokovni  
Svet za Digitalno Etiko (NSDE)**

# **P O S L O V N I K**

## **POJASNILO K ČLENOM POSLOVNIKA**

### **Kaj 1. člen določa?**

Prvi člen tega Poslovnika, ki je pravni akt, določa namen tega dokumenta. Povedano preprosteje, 1. člen odgovarja na vprašanje: "Zakaj je ta poslovnik sploh napisan?"

Ključni elementi 1. člena in njihovo pojasnilo:

- "Ta poslovnik ureja način delovanja...": Ta fraza jasno nakazuje, da je glavni namen tega dokumenta določiti pravila in postopke glede tega, kako NSDE deluje. Ne gre za statut, ki bi določal ustanovitev ali cilje Sveta, ampak za operativni dokument, ki ureja praktično izvedbo njegovih nalog.
- "...Neodvisnega strokovnega sveta za digitalno etiko (v nadaljevanju: Svet)": Tu se identificira subjekt, na katerega se poslovnik nanaša. Uporaba krajšave "Svet" za nadaljnjo uporabo v besedilu olajša branje in preprečuje ponavljanje dolgega imena.
- "...njegove organe...": Poslovnik bo torej določal, kako so organizirani in kako delujejo različni deli Sveta, kot so predsednik, podpredsednik, člani ipd.
- "...postopek sklicevanja sej...": Poslovnik bo natančno opredelil kako se sklicujejo seje Sveta, kdo jih sklicuje, kakšen je rok za sklic, vabila, itd.
- "...sprejemanje odločitev...": Poslovnik bo določil kako se sprejemajo odločitve, kakšna je potrebna večina, kvorum, postopek glasovanja, itd.
- "...vodenje zapisnikov...": Poslovnik bo določil kako se zapisujejo zapisniki sej, kaj morajo vsebovati in kdo je odgovoren za njihovo pripravo in objavo.
- "...komuniciranje...": Poslovnik bo določil kako Svet komunicira navzven in navznoter, npr. preko uradne spletne strani, e-maila, itd.
- "...delovanje delovnih skupin...": Poslovnik bo določil kako so ustanovljene in kako delujejo delovne skupine, ki jih lahko Svet oblikuje za izvajanje specifičnih nalog.
- "...oblikovanje strokovnih dokumentov...": Poslovnik bo določil kako se pripravljajo strokovni dokumenti, kot so priporočila, smernice, mnenja, itd.



- "...ter druga vprašanja, pomembna za delovanje Sveta.": Ta fraza je splošna klavzula, ki omogoča, da poslovnik ureja tudi druga vprašanja, ki so pomembna za delovanje Sveta, a jih ni bilo mogoče vnaprej predvideti ali izrecno omeniti.

Povzetek:

Prvi člen Poslovnika NSDE predstavlja kratko in jedrnato izjavo o tem, kaj je namen tega dokumenta. V bistvu je to vodilo, ki nakazuje, da bo poslovnik urejal praktične in organizacijske vidike delovanja Sveta. S tem se zagotavlja jasnost in transparentnost delovanja ter preprečujejo morebitne nejasnosti ali spore.

Ta člen postavlja temelje za celoten poslovnik in daje bralcu hitro in jasno razumevanje tega, kaj lahko pričakuje od preostalega besedila.

## Kaj 2. člen določa?

Drugi člen tega Poslovnika, ki je pravni akt, določa pravno podlago za delovanje Sveta. Povedano preprosteje, ta člen odgovarja na vprašanje: "Na podlagi katerih predpisov deluje Svet?"

Ključni elementi 2. člena in njihovo pojasnilo:

- "Svet deluje na podlagi tega poslovnika...": Ta del poudarja primarno vlogo tega poslovnika. Poslovnik je torej eden od temeljnih dokumentov, ki ureja delovanje Sveta in je pravno zavezujoč.
- "...pravnega akta o ustanovitvi Sveta...": Ta del se sklicuje na drugi temeljni dokument, ki je bil podlaga za ustanovitev samega Sveta. Ta akt vsebuje informacije o tem, kdo je ustanovil Svet, s kakšnim namenom, katere so njegove pristojnosti, itd. Ta dokument je hierarhično nadrejen poslovniku.
- "...in veljavne zakonodaje.": Ta del se sklicuje na vse druge veljavne zakone in podzakonske akte, ki se lahko nanašajo na delo Sveta. To pomeni, da mora biti delovanje Sveta vedno v skladu z zakoni, ki veljajo v državi ali v širšem pravnem okolju, če je to potrebno.

Pojasnilo posameznih elementov:

- Hierarhija pravnih aktov: 2. člen implicitno nakazuje hierarhijo pravnih aktov, ki zavezujejo Svet. Najvišja raven je veljavna zakonodaja, nato sledi pravni akt o ustanovitvi Sveta in na koncu poslovnik. To pomeni, da je poslovnik podrejen zakonodaji in aktu o ustanovitvi Sveta. V primeru neskladnosti, se uporabi hierarhično višji dokument.
- Pomen pravnega akta o ustanovitvi: Pravni akt o ustanovitvi Sveta je ključen, ker določa njegovo poslanstvo, pristojnosti in omejitve. Poslovnik ne more spreminjati ali presegati določil tega akta.



- Dinamičnost veljavne zakonodaje: Veljavna zakonodaja se lahko spreminja, zato se mora Svet zavedati, da mora delovati v skladu z aktualnimi pravnimi predpisi.

Zakaj je 2. člen pomemben?

- Zagotavlja legitimnost: 2. člen zagotavlja pravno podlago za delovanje Sveta, kar krepi njegovo legitimnost in verodostojnost.
- Preprečuje nezakonito delovanje: Sklicevanje na veljavno zakonodajo preprečuje, da bi Svet deloval v nasprotju s pravnim sistemom.
- Jasnost pristojnosti: Zagotavlja jasnost glede tega, na podlagi česa Svet sprejema svoje odločitve in izvaja svoje dejavnosti.
- Zmanjšuje možnost sporov: Skladnost z relevantnimi predpisi zmanjšuje možnost sporov in nejasnosti glede delovanja Sveta.

Povzetek:

Drugi člen Poslovnika NSDE je temeljni člen, ki jasno določa, da delovanje Sveta temelji na treh stebrih: na tem poslovniku samem, aktu o ustanovitvi Sveta in veljavni zakonodaji. Ta člen zagotavlja pravno varnost in legitimnost delovanja Sveta ter opozarja na hierarhijo pravnih aktov, ki ga zavezujejo.

## Kaj 3. člen določa?

Tretji člen tega Poslovnika, ki je pravni akt, določa obveznost skladnosti določb poslovnika z določenimi kriteriji. Povedano preprosteje, ta člen odgovarja na vprašanje: "Kakšne omejitve veljajo pri določanju pravil v tem poslovniku?"

Ključni elementi 3. člena in njihovo pojasnilo:

- "Določbe tega poslovnika...": Ta fraza se nanaša na vse posamezne člene, odstavke, alineje in druga pravila, ki jih vsebuje ta poslovnik. Torej, vsaka posamezna določba mora izpolnjevati kriterije skladnosti, ki so navedeni v tem členu.
- "...morajo biti v skladu z namenom in cilji Sveta...": Ta del določa, da mora vsaka določba poslovnika podpirati in ne nasprotovati namenu in ciljem, zaradi katerih je bil Svet ustanovljen. Ti nameni in cilji so običajno določeni v pravnem aktu o ustanovitvi Sveta (kot je omenjeno v 2. členu) in so temelj za njegovo delovanje.
- "...ter veljavno zakonodajo.": Ta del ponovno poudarja obveznost usklajenosti z vsemi veljavnimi zakoni in podzakonskimi akti, ki se nanašajo na delovanje Sveta. Nobena določba poslovnika ne sme biti v nasprotju z veljavno zakonodajo.

Pojasnilo posameznih elementov:

- Namen in cilji Sveta: Namen predstavlja širšo vizijo ali poslanstvo Sveta, medtem ko so cilji konkretnije usmeritve, ki vodijo k doseganju tega namena. Poslovnik mora torej spodbujati doseganje teh ciljev in ne postavljati ovir.



- Skladnost kot dinamičen proces: Skladnost z veljavno zakonodajo ni enkratna zadeva, temveč dinamičen proces. Spremembe zakonodaje lahko zahtevajo tudi spremembe poslovnika, da bi še naprej zagotavljali skladnost.
- Vloga preizkusa skladnosti: 3. člen implicitno napotuje na postopek preverjanja skladnosti vsake določbe poslovnika pri njegovem sprejemanju ali kasnejših spremembah.

Zakaj je 3. člen pomemben?

- Preprečuje neskladja: Zagotavlja, da določbe poslovnika niso v nasprotju z namenom, cilji in veljavno zakonodajo, kar bi lahko vodilo v pravne ali funkcionalne težave.
- Zagotavlja koherentnost: Omogoča, da je poslovnik koherenten dokument, ki je usklajen z poslanstvom in cilji Sveta.
- Okrepi avtoriteto: Poslovnik, ki je v skladu z vsemi relevantnimi predpisi in cilji, ima večjo težo in avtoriteto.
- Usmerja prihodnje spremembe: Pri vsaki spremembi poslovnika se mora upoštevati 3. člen, kar zagotavlja, da se z novimi določbami ne bo odstopalo od temeljev delovanja Sveta.

Povzetek:

Tretji člen Poslovnika NSDE je ključni člen, ki določa, da morajo biti vse določbe poslovnika usklajene z namenom in cilji Sveta ter z veljavno zakonodajo. Ta člen zagotavlja, da je poslovnik pravno in funkcionalno veljaven ter da podpira doseganje poslanstva in ciljev Sveta. Je garancija, da poslovnik ne bo deloval kot samostojen akt, temveč kot instrument za izvajanje širše vizije Sveta v okviru pravnega reda.

## Kaj 4. člen določa?

Četrty člen tega Poslovnika, ki je pravni akt, določa obseg javnosti tega dokumenta. Povedano preprosteje, ta člen odgovarja na vprašanje: "Kdo ima pravico do vpogleda v ta poslovnik?"

Ključni elementi 4. člena in njihovo pojasnilo:

- "Ta poslovnik je javno dostopen...": Ta fraza nakazuje, da poslovnik ni zaupen dokument in da ima določen krog ljudi pravico do njega dostopa.
- "...članom Sveta...": Ta del določa, da so vsi člani Neodvisnega strokovnega sveta za digitalno etiko (NSDE) upravičeni do vpogleda v ta poslovnik. To je logično, saj je poslovnik osnova za njihovo delovanje in morajo biti seznanjeni z vsemi njegovimi določbami.
- "...in Društvu za srečno življenje Belis (v nadaljevanju: Društvo).": Ta del določa, da je tudi Društvo za srečno življenje Belis, ki se v nadaljnjem besedilu imenuje "Društvo", upravičeno do vpogleda v ta poslovnik. Povezava med Svetom in



Društvom ni takoj jasna, vendar je s tem členom poudarjena pravica Društva do informiranosti o delovanju Sveta. Uporaba krajšave "Društvo" v nadaljevanju olajša branje.

Pojasnilo posameznih elementov:

- Javna dostopnost: Javna dostopnost pomeni, da mora biti poslovnik članom Sveta in Društvu na voljo na način, ki omogoča hiter in preprost dostop (npr. objavljen v elektronski obliki, v internem sistemu, na spletni strani, ipd.).
- Namen določanja upravičencev: Namen tega člena je zagotoviti, da so tisti, ki so vključeni v delovanje Sveta oziroma imajo z njim določeno vez, seznanjeni z njegovimi notranjimi pravili.
- Omejen obseg javnosti: Pomembno je, da 4. člen določa omejen obseg javnosti. To pomeni, da poslovnik ni nujno javno dostopen širši javnosti, razen če ni drugače določeno v aktu o ustanovitvi Sveta ali v veljavni zakonodaji.

Zakaj je 4. člen pomemben?

- Zagotavlja transparentnost: Kljub temu, da ni namenjen širši javnosti, zagotavlja transparentnost delovanja Sveta znotraj njegovih notranjih krogov.
- Omogoča informiranost: Članom Sveta in Društvu omogoča, da so seznanjeni s pravili delovanja Sveta.
- Krepi odgovornost: Z javnim dostopom do poslovnika se krepi odgovornost Sveta do njegovih članov in Društva.
- Predpostavka učinkovitega delovanja: Informiranost članov je predpogoj za učinkovito delovanje Sveta.

Možne razlage povezave z Društvom:

- Ustanovitelj Sveta: Društvo je morda ustanovitelj Sveta ali ima s Svetom poseben dogovor o sodelovanju.
- Financer: Društvo morda financira delovanje Sveta.
- Strateški partner: Društvo je morda strateški partner Sveta pri izpolnjevanju njegovih ciljev.
- Interesna skupina: Društvo je morda interesna skupina, katere dejavnosti so povezane s področjem digitalne etike.

Povzetek:

Četrty člen Poslovnika NSDE jasno določa, kdo ima pravico dostopa do tega dokumenta. Ta pravica je zagotovljena članom Sveta in Društvu za srečno življenje Belis. Ta člen zagotavlja transparentnost in informiranost ključnih deležnikov delovanja Sveta. Kljub temu pa iz samega člena ni razvidno, zakaj ima Društvo pravico do vpogleda, kar nakazuje na potencialno dodatno povezavo ali razmerje med Svetom in Društvom, ki je morda opredeljeno v drugih dokumentih.

## Kaj 5. člen določa?



Peti člen tega Poslovnika, ki je pravni akt, določa in definira organe Neodvisnega strokovnega sveta za digitalno etiko (NSDE). Gre za preprost in kratek člen, ki odgovarja na vprašanje: "Kateri so organi Sveta?"

Ključni elementi 5. člena in njihovo pojasnilo:

- "(5.1) Organa Sveta sta:": Ta fraza uvaja dva organa Sveta, kar pomeni, da sta to ključni strukturi, ki omogočata delovanje in odločanje v okviru NSDE.
- "- Predsednik Sveta": Ta del določa, da je Predsednik Sveta eden od organov Sveta. To poudarja, da Predsednik ni samo funkcija ali posameznik, ki vodi seje, temveč je samostojen organ s svojimi pristojnostmi in odgovornostmi (kar je podrobneje opisano v 6. členu).
- "- Svet kot celota": Ta del določa, da je Svet v celoti drugi organ. To nakazuje, da je kolektivno odločanje članov Sveta prav tako ključen element pri delovanju NSDE. To poudarja pomen skupnega delovanja in odgovornosti vseh članov.

Pojasnilo posameznih elementov:

- Organ: V pravnem in organizacijskem smislu se "organ" nanaša na del organizacije, ki ima določene pristojnosti in odgovornosti. Organ ima sposobnost sprejemanja odločitev in izvajanja dejanj v imenu organizacije.
- Razlikovanje med organoma: 5. člen jasno loči med individualnim organom (Predsednik) in kolektivnim organom (Svet kot celota). To nakazuje, da pri delovanju Sveta obstajata dva ključna nivoja odločanja in odgovornosti.

Zakaj je 5. člen pomemben?

- Določitev strukture: 5. člen jasno določa osnovno strukturo odločanja in delovanja Sveta.
- Preglednost: Zagotavlja preglednost glede tega, kdo odloča v imenu Sveta.
- Poudarjanje vlog: Poudarja, da ima tako Predsednik kot tudi Svet v celoti ključno vlogo pri delovanju NSDE.
- Temelj za ostale določbe: Ta člen je temelj za nadaljnje določbe v poslovniku, ki podrobneje urejajo delovanje Predsednika in Sveta kot celote (glej 6. člen in druge relevantne člene).

Odsotnost drugih organov:

Pomembno je tudi, da 5. člen določa samo ta dva organa. To pomeni, da, na primer, podpredsednik (glej 7. člen) ni opredeljen kot samostojen organ, temveč deluje v okviru Sveta kot celote oziroma pod pristojnostmi predsednika. Prav tako delovne skupine (omenjene v 6. členu) niso organi v tem smislu.

Povzetek:

Peti člen Poslovnika NSDE je kratek, a temeljni člen, ki definira, da sta organa Sveta Predsednik Sveta in Svet kot celota. Ta definicija postavlja temelje za nadaljnje določbe, ki podrobneje urejajo delovanje vsakega od teh organov. S tem zagotavlja jasno strukturo odločanja in odgovornosti v okviru NSDE.



## Kaj 6. člen določa?

Šesti člen tega Poslovnika, ki je pravni akt, podrobno ureja položaj, izvolitev, naloge, odgovornosti in nadomeščanje Predsednika Sveta. Razdeljen je na tri pododdelke (6.1, 6.2 in 6.3) za boljšo preglednost.

Ključni elementi 6. člena in njihovo pojasnilo:

### (6.1) Izvolitev:

- "Predsednika Sveta izmed svojih članov izvoli Svet na svoji prvi seji po imenovanju članov.": Ta določba določa, da Predsednika izberejo člani Sveta sami izmed sebe, in to na prvi seji po imenovanju vseh članov. To zagotavlja, da so pri izbiri vključeni vsi člani Sveta in da je izvoljeni kandidat njihova izbira.
- "Izvolitev se izvede z javnim glasovanjem, razen če se Svet odloči za tajno glasovanje.": Ta določba določa privzeti način glasovanja (javno glasovanje), hkrati pa omogoča možnost tajnega glasovanja, če se člani Sveta za to odločijo. To omogoča fleksibilnost in prilagajanje postopka glede na okoliščine in želje članov.

### (6.2) Naloge in odgovornosti:

- "Poleg že navedenih nalog in odgovornosti...": Ta fraza nakazuje, da imajo morda člani Sveta že druge, splošne naloge, ki niso posebej navedene v tem členu.
- "skrbi za uresničevanje letnega programa dela Sveta": Predsednik je odgovoren za izvedbo načrtovanih aktivnosti in projektov Sveta skozi celotno leto.
- "nadzoruje pripravo strokovnih dokumentov in njihovo usklajenost s stališči Sveta": Predsednik je odgovoren za to, da so strokovni dokumenti kakovostni, usklajeni z mnenji Sveta in v skladu s strokovnimi standardi.
- "spremlja delovanje delovnih skupin in po potrebi predlaga spremembe njihove sestave ali delovanja": Predsednik je odgovoren za koordinacijo in učinkovitost delovnih skupin, kar vključuje tudi morebitne predloge za njihovo spremembo, če je to potrebno.
- "sodeluje pri pripravi finančnega načrta Sveta": Predsednik je vključen v pripravo finančnega načrta, kar pomeni, da ima aktivno vlogo pri načrtovanju finančnih virov in odhodkov Sveta.
- "predstavlja Svet na srečanjih z drugimi organizacijami in strokovnjaki": Predsednik je glavni predstavnik Sveta v zunanjih stikih, kar pomeni, da zastopa interese Sveta in gradi odnose z drugimi organizacijami in strokovnjaki.
- "skrbi za redno komuniciranje z Društvom in z javnostjo": Predsednik je odgovoren za transparentno in redno komunikacijo z Društvom za srečno življenje Belis (glej 4. člen) in širšo javnostjo, pri čemer zagotavlja dostopnost informacij o delu Sveta.

### (6.3) Nadomeščanje:

- "V primeru začasne odsotnosti ali nezmožnosti opravljanja nalog, predsednika Sveta v celoti nadomešča podpredsednik.": Ta določba določa,



da podpredsednik avtomatsko prevzame vlogo predsednika v primeru njegove odsotnosti ali nezmožnosti.

- "V primeru daljše odsotnosti predsednika se skliče izredna seja Sveta, kjer se glasuje o nadomestnem predsedniku za preostanek mandata.": V primeru dolgotrajnejše odsotnosti predsednika se skliče izredna seja, na kateri se izbere nov predsednik za preostanek mandata. Ta določba zagotavlja kontinuiteto delovanja Sveta.

Zakaj je 6. člen pomemben?

- Jasnost vodenja: Določa, kdo je glavni predstavnik Sveta in kakšne so njegove odgovornosti, s čimer se preprečuje zmeda in zagotavlja učinkovito vodenje.
- Transparentnost izvolitve: Opisuje postopek izvolitve Predsednika in omogoča nadzor nad tem postopkom.
- Zagotavlja kontinuiteto: Določa, kako se nadomešča Predsednika v primeru odsotnosti, kar preprečuje motnje v delovanju Sveta.
- Pravilna porazdelitev odgovornosti: Določa ključne naloge in odgovornosti predsednika in s tem zagotavlja pravilno delitev odgovornosti v okviru Sveta.

Povzetek:

Šesti člen Poslovnika NSDE natančno ureja položaj in vlogo predsednika Sveta. Zajema postopek njegove izvolitve, njegove odgovornosti pri vodenju Sveta, in način nadomeščanja v primeru odsotnosti. Namen tega člena je zagotoviti učinkovito, transparentno in neprekinjeno delovanje Sveta pod vodstvom predsednika, ki je izvoljen na pravilen način in mu je zagotovljena podpora v primeru potrebe.

## Kaj 7. člen določa?

Sedmi člen tega Poslovnika, ki je pravni akt, podrobno ureja položaj, izvolitev, naloge, odgovornosti in nadomeščanje Podpredsednika Sveta. Podobno kot 6. člen, je tudi ta razdeljen na tri pododdelke (7.1, 7.2 in 7.3) za lažjo preglednost.

Ključni elementi 7. člena in njihovo pojasnilo:

(7.1) Izvolitev:

- "Podpredsednika Sveta izmed svojih članov izvoli Svet na svoji prvi seji po imenovanju članov, takoj po izvolitvi predsednika.": Ta določba določa, da Podpredsednika izberejo člani Sveta izmed sebe in to na prvi seji po imenovanju vseh članov, takoj po izvolitvi predsednika. To zagotavlja, da je izvoljeni kandidat izbira članov in da je postopek izvolitve takoj po izvolitvi predsednika.
- "Izvolitev se izvede z javnim glasovanjem, razen če se Svet odloči za tajno glasovanje.": Ta določba je enaka določbi za izvolitev predsednika in določa, da je privzeti način glasovanja javno glasovanje, a omogoča tudi tajno glasovanje, če se člani tako odločijo.



### (7.2) Naloge in odgovornosti:

- "Poleg že navedenih nalog in odgovornosti podpredsednik Sveta...": Ta fraza nakazuje, da ima morda tudi podpredsednik že druge, splošne naloge, ki niso posebej navedene v tem členu.
- "sodeluje pri pripravi letnega programa dela in strokovnih dokumentov": Podpredsednik aktivno sodeluje pri načrtovanju letnih aktivnosti Sveta in pripravi strokovnih dokumentov. To pomeni, da je vključen v procese načrtovanja in ustvarjanja strokovnih izhodnih dokumentov.
- "sodeluje pri koordinaciji delovnih skupin in nadzira njihovo delovanje": Podpredsednik je vključen v procese vodenja delovnih skupin in nadzira njihovo delovanje, kar pomaga zagotavljati, da delovne skupine delujejo učinkovito in usklajeno z cilji Sveta.
- "predstavlja Svet na srečanjih ali dogodkih, kadar je tako dogovorjeno s predsednikom": Podpredsednik zastopa Svet na srečanjih ali dogodkih, vendar le, če se tako dogovori s predsednikom. To določa, da je predstavljanje Sveta prioriteta predsednika, a mu dopušča, da po potrebi prenese to nalogo na podpredsednika.

### (7.3) Nadomeščanje:

- "V primeru, da je odsoten ali ne zmožen izvajati svojih nalog, se podpredsednika ne nadomešča, njegove naloge pa so razporejene med druge člane Sveta, do njegove vrnitve.": Ta določba je drugačna od določbe za nadomeščanje predsednika. Če je podpredsednik odsoten ali nezmožen, se ga ne nadomešča s posebej izvoljenim nadomestkom, ampak se njegove naloge razdelijo med druge člane Sveta dokler se ne vrne.

### Zakaj je 7. člen pomemben?

- Jasnost vloge podpredsednika: Določa postopek izvolitve, ključne naloge in odgovornosti podpredsednika.
- Zagotavlja podporo predsedniku: Podpredsednik aktivno sodeluje pri delu Sveta in pomaga predsedniku pri izvedbi njegovih nalog.
- Učinkovita porazdelitev dela: Z razporeditvijo nalog podpredsednika med druge člane v primeru odsotnosti se zagotavlja kontinuiteta delovanja Sveta.
- Fleksibilnost delovanja: Določba, da podpredsednik predstavlja Svet samo po dogovoru s predsednikom, zagotavlja fleksibilnost pri razporejanju nalog zunanjega predstavljanja.

### Razlika od 6. člena (Predsednik):

- Nadomeščanje: Ključna razlika je v nadomeščanju. Predsednika v primeru odsotnosti nadomešča podpredsednik (začasno) ali nov predsednik (dolgotrajna odsotnost), medtem ko se podpredsednika ne nadomešča, temveč se njegove naloge prenesejo na druge člane. To kaže na hierarhično ureditev vodenja Sveta, kjer je predsednik tisti, ki ima glavno vlogo, podpredsednik pa je njegov pomočnik.



- Zunanje predstavljanje: Podpredsednik lahko zastopa Svet v zunanjih odnosih, vendar samo po dogovoru s predsednikom, medtem ko je predsednik primarni predstavnik Sveta.

Povzetek:

Sedmi člen Poslovnika NSDE natančno ureja položaj in vlogo podpredsednika Sveta. Zajema postopek njegove izvolitve, njegove odgovornosti pri delovanju Sveta, in določa način nadomeščanja v primeru odsotnosti. Namen tega člena je zagotoviti učinkovito podporo predsedniku Sveta, ustrezno porazdelitev dela med člane in kontinuiteto delovanja Sveta v primeru odsotnosti podpredsednika. Jasno določa razliko med vlogo predsednika in vlogo podpredsednika.

## Kaj 8. člen določa?

Osmi člen tega Poslovnika, ki je pravni akt, podrobneje ureja vlogo, pristojnosti in naloge Sveta kot celote. Ta člen razlaga, kaj pomeni, da je Svet kot celota organ (kot je določeno v 5. členu) in kaj so njegove ključne funkcije.

Ključni elementi 8. člena in njihovo pojasnilo:

- "(8.1) Svet kot celota;": Ta fraza uvaja pododdelek, ki se nanaša na delovanje Sveta kot kolektivnega organa.
- "- je najvišji organ Sveta;": Ta določba določa, da je Svet kot celota najvišji organ Sveta. To pomeni, da ima najvišjo avtoriteto pri odločanju o vseh zadevah, ki se tičejo NSDE. Ta hierarhična pozicija utrjuje njegovo vlogo kot končnega odločevalca.
- "- sprejema odločitve o vseh zadevah, ki so v pristojnosti Sveta;": Ta določba razlaga, da ima Svet kot celota pristojnost sprejemati odločitve v vseh zadevah, ki so v pristojnosti NSDE. To je zelo široka pristojnost, ki zajema vse vidike delovanja Sveta.
- "- sprejema letni program dela, ta poslovnik, kodeks etike (če obstaja) in druge dokumente, ki so potrebni za delovanje Sveta;": Ta določba določa, da je Svet pristojen za sprejemanje temeljnih dokumentov, ki usmerjajo delovanje NSDE. Ti dokumenti so:
  - o Letni program dela: Načrt aktivnosti in projektov Sveta za tekoče leto.
  - o Ta poslovnik: Notranja pravila, ki urejajo delovanje Sveta.
  - o Kodeks etike: (če obstaja) Zbirka etičnih smernic, ki veljajo za vse člane Sveta.
  - o Drugi dokumenti: Vsi drugi dokumenti, ki so potrebni za nemoteno delovanje Sveta.
- "- sprejema mnenja, priporočila in druge strokovne dokumente.": Ta določba razlaga, da je Svet pristojen tudi za sprejemanje strokovnih dokumentov, ki predstavljajo stališča, usmeritve in nasvete NSDE v zvezi z digitalno etiko.



Pojasnilo posameznih elementov:

- Najvišji organ: S tem, ko je Svet opredeljen kot najvišji organ, se poudari, da je končni odločevalec in da so njegove odločitve zavezujoče za vse druge dele Sveta.
- Pristojnosti: Pristojnosti so definirane široko, kar daje Svetu avtonomijo pri odločanju o vseh zadevah, ki so v njegovi pristojnosti.
- Pomembnost dokumentov: Navedba letnega programa dela, poslovnika, kodeksa etike in drugih dokumentov poudarja ključni pomen teh dokumentov za delovanje Sveta. Svet ni le odločevalec, ampak tudi tisti, ki oblikuje pravni in etični okvir svojega delovanja.
- Strokovna vloga: Sprejemanje strokovnih dokumentov nakazuje, da ima Svet strokovno vlogo in ne samo upravno. Svet s svojimi mnenji in priporočili prispeva k razvoju digitalne etike.

Zakaj je 8. člen pomemben?

- Definiranje avtoritete: Jasno definira, da je Svet kot celota najvišji avtoritetni organ znotraj NSDE.
- Nabor pristojnosti: Razloži širok nabor pristojnosti Sveta, ki zajemajo tako upravljanje kot tudi strokovno delo.
- Poudarja kolektivno odločanje: Poudarja pomen kolektivnega odločanja pri oblikovanju politike, pravil in mnenj Sveta.
- Usmerjanje delovanja: Določa, da Svet oblikuje temeljne dokumente, ki usmerjajo njegovo delovanje.

Razlika od 6. člena (Predsednik):

člen opisuje vlogo kolektivnega organa (Svet kot celota), medtem ko 6. člen opisuje vlogo individualnega organa (Predsednika). Medtem ko je Predsednik zadolžen za operativno vodenje Sveta, je Svet tisti, ki ima končno avtoriteto pri sprejemanju temeljnih odločitev in dokumentov.

Povzetek:

Osmi člen Poslovnika NSDE jasno določa vlogo Sveta kot celote kot najvišjega organa Sveta. Določa njegove pristojnosti pri sprejemanju odločitev, temeljnih dokumentov in strokovnih mnenj. Ta člen poudarja kolektivno naravo Sveta in njegovo ključno vlogo pri oblikovanju politike in strategije v okviru NSDE. Z njim se potrjuje, da je Svet kolektivni odločevalec, ki deluje na podlagi svojega strokovnega znanja in je odgovoren za razvoj digitalne etike.

## Kaj 9. člen določa?



Deveti člen tega Poslovnika, ki je pravni akt, določa pravila za sklicevanje rednih sej Neodvisnega strokovnega sveta za digitalno etiko (NSDE). Ta člen je osredotočen na frekvenco in urnik rednih sej Sveta.

Ključni elementi 9. člena in njihovo pojasnilo:

- "(9.1) Redne seje Sveta se sklicujejo najmanj 4 krat letno...": Ta določba določa minimalno število rednih sej, ki jih mora Svet sklicati v enem letu. To je najmanj 4 seje letno, kar pomeni, da se morajo seje odvijati v povprečju enkrat na vsake tri mesece. To zagotavlja redno delovanje in spremljanje napredka Sveta.
- "...praviloma vnaprej določenih terminih...": Ta določba nakazuje, da je zaželeno, da se termini sej določijo vnaprej. To omogoča članom Sveta, da si lažje načrtujejo svoje obveznosti in se bolje pripravijo na seje.
- "...razen v primeru posebnih okoliščin, ki zahtevajo drugačen urnik.": Ta določba omogoča fleksibilnost pri urniku sej. Če se pojavijo izredne okoliščine, ki zahtevajo drugačen urnik, ga lahko Svet prilagodi. To pomeni, da se lahko seje skličejo tudi izven vnaprej določenih terminov ali pa se lahko zgodi več sej v določenem krajšem časovnem obdobju, če to narekujejo posebne okoliščine.

Pojasnilo posameznih elementov:

**Redne seje:** Redne seje so načrtovane seje, ki se odvijajo v rednih časovnih presledkih in so predvidene za pregledovanje rednih zadev in izvajanje rednih nalog Sveta.

**Minimalna frekvenca:** "Najmanj 4 krat letno" pomeni, da Svet lahko skliče tudi več rednih sej, vendar ne sme sklicati manj kot 4 seje na leto.

**Vnaprej določeni termini:** Vnaprej določeni termini so predvidljivi datumi sej, ki so lahko določeni na primer na začetku leta in se jih člani držijo, če ne nastopijo nepredvidene okoliščine.

**Posebne okoliščine:** Posebne okoliščine so izredni dogodki ali situacije, ki zahtevajo takojšnjo ali dodatno obravnavo, kot so na primer nujne zadeve, spremembe zakonodaje, ipd.

Zakaj je 9. člen pomemben?

**Zagotavlja kontinuiteto:** Določba o minimalni frekvenci sej zagotavlja, da Svet redno deluje in spremlja dogajanje na področju digitalne etike.

**Spodbuja učinkovito delo:** Vnaprej določeni termini omogočajo boljšo organizacijo in pripravo na seje.

**Dopušča fleksibilnost:** Določba o izjemah omogoča, da se Svet prilagodi na izredne razmere in učinkovito odziva na nepričakovane situacije.

**Preprečuje zastoj pri delovanju:** Z rednim sklicevanjem sej se preprečuje zastoj pri delovanju Sveta in zagotavlja kontinuiran napredek pri doseganju ciljev.

Povzetek:

Deveti člen Poslovnika NSDE določa, da se redne seje Sveta sklicujejo najmanj 4 krat letno, praviloma v vnaprej določenih terminih, razen v primeru posebnih okoliščin. Ta člen zagotavlja kontinuiteto in rednost delovanja Sveta, hkrati pa omogoča fleksibilnost



v primeru izrednih dogodkov. Namen člena je zagotoviti učinkovito in redno delovanje Sveta pri doseganju njegovih ciljev.

## Kaj 10. člen določa?

Deseti člen tega Poslovnika, ki je pravni akt, določa pogoje in pobudnike za sklic izredne seje Neodvisnega strokovnega sveta za digitalno etiko (NSDE). Ta člen se osredotoča na to, kdo lahko sproži sklic izredne seje in pod kakšnimi pogoji.

Ključni elementi 10. člena in njihovo pojasnilo:

- "(10.1) Izredna seja Sveta se lahko skliče na pobudo...": Ta fraza nakazuje, da je sklic izredne seje odvisen od pobude enega ali več upravičenih subjektov.
- "...predsednika Sveta...": Ta del določa, da ima Predsednik Sveta pravico pobuditi sklic izredne seje. Predsednik ima kot vodilni organ Sveta po naravi stvari pristojnost sklicati izredno sejo, ko presodi, da je to potrebno.
- "...najmanj treh članov Sveta...": Ta del določa, da lahko skupina najmanj treh članov Sveta pobudi sklic izredne seje. To je pomembno, saj omogoča, da tudi člani Sveta, ki niso na vodilnih položajih, lahko vplivajo na sklic izredne seje. Ta določba spodbuja sodelovanje in preprečuje, da bi sklic izredne seje bil odvisen samo od enega posameznika.
- "...ali Društva.": Ta del določa, da lahko tudi Društvo za srečno življenje Belis (glej 4. člen) pobudi sklic izredne seje. To potrjuje, da ima Društvo pomembno vlogo pri delovanju Sveta in s tem določbo o dostopu do poslovnika (4. člen) postavlja v bolj praktično perspektivo.

Pojasnilo posameznih elementov:

- Izredna seja: Izredna seja je seja, ki ni predvidena v rednem urniku in se skliče zaradi nujnih ali nepredvidenih zadev.
- Pobuda: Pobuda je zahteva ali predlog za sklic izredne seje.
- Predsednik Sveta: Predsednik je glavni predstavnik Sveta in ima določene pristojnosti, ki mu omogočajo sklic izredne seje. (glej 6. člen)
- Najmanj trije člani: Določilo "najmanj trije" pomeni, da mora biti pobuda podprta s strani vsaj treh članov Sveta.
- Društvo: Društvo je zunanje telo, ki je v tem primeru dobilo pravico, da pobudi sklic izredne seje. (Glej 4. člen).

Zakaj je 10. člen pomemben?

- Fleksibilnost: Omogoča hitro odzivanje na nujne situacije, ki zahtevajo takojšnjo obravnavo.
- Vključevanje: Zagotavlja, da imajo različni deležniki (Predsednik, člani Sveta, Društvo) možnost vplivati na sklic izredne seje.
- Preprečuje zlorabo: Z zahtevo, da mora pobudo podati več kot en član Sveta, se preprečuje zlorabo pravice do sklica izredne seje.



- Poudarjanje pomena Društva: Z dodelitvijo pravice pobude sklica Društvu se poudarja njegov pomen za delovanje Sveta.

Možne razlage povezave z Društvom (ponovitev iz 4. člena):

- Ustanovitelj Sveta: Društvo je morda ustanovitelj Sveta ali ima s Svetom poseben dogovor o sodelovanju.
- Financer: Društvo morda financira delovanje Sveta.
- Strateški partner: Društvo je morda strateški partner Sveta pri izpolnjevanju njegovih ciljev.
- Interesna skupina: Društvo je morda interesna skupina, katere dejavnosti so povezane s področjem digitalne etike.

Povzetek:

Deseti člen Poslovnika NSDE določa, da se izredna seja Sveta lahko skliče na pobudo Predsednika Sveta, najmanj treh članov Sveta ali Društva. Ta člen zagotavlja fleksibilnost pri odzivanju na nujne situacije in hkrati vključuje različne deležnike pri sprejemanju odločitev o sklicu izredne seje. S tem členom se poudarja avtonomnost in učinkovitost Sveta pri odzivanju na nepričakovane dogodke.

## Kaj 11. člen določa?

Enajsti člen tega Poslovnika, ki je pravni akt, podrobno ureja postopek sklica sej Neodvisnega strokovnega sveta za digitalno etiko (NSDE). Razdeljen je na tri pododdelke (11.1, 11.2 in 11.3), ki se osredotočajo na način obveščanja, vsebino sklica in potrditev udeležbe.

Ključni elementi 11. člena in njihovo pojasnilo:

(11.1) Način obveščanja:

- "Obvestilo o sklicu seje se pošlje vsem članom Sveta pisno po navadni pošti ali elektronsko na e-naslov, ki so ga člani predhodno sporočili Svetu.": Ta določba določa primarni način obveščanja članov o sklicu seje. Dva možna načina sta:
  - o Pisno po navadni pošti: Klasičen način obveščanja.
  - o Elektronsko na e-naslov: Sodobnejši način, ki zahteva, da člani predhodno sporočijo svoj e-naslov.
- "Izjemoma se lahko, v nujnih primerih, člani obvestijo tudi telefonsko ali z drugimi elektronskimi sredstvi.": Ta določba omogoča fleksibilnost pri obveščanju v nujnih primerih. Načini obveščanja so:
  - o Telefonsko: Hiter način obveščanja v nujnih primerih.
  - o Druga elektronska sredstva: Na primer, SMS, aplikacije za sporočanje (npr. WhatsApp, Viber), itd.

(11.2) Vsebina sklica:

- "Sklic seje mora vsebovati.": Ta fraza nakazuje, da so navedene informacije obvezne sestavine sklica.



- "- datum, uro in natančen kraj seje (naslov), če je seja fizična, ali informacijo o virtualni povezavi in načinu dostopa do seje, če je seja virtualna;": Ta določba zahteva jasne podatke o času in kraju seje, ne glede na to, ali je seja fizična ali virtualna.
  - o Fizična seja: Datum, ura in natančen naslov.
  - o Virtualna seja: Informacije o virtualni povezavi (npr. URL, ID seje) in načinu dostopa (npr. navodila za prijavo).
- "- predlagani dnevni red z natančno opredeljenimi točkami;": Ta določba zahteva, da se v sklicu jasno navedejo vse točke, ki bodo obravnavane na seji.
- "- morebitno gradivo, ki je povezano s predlaganim dnevnim redom (če je potrebno);": Ta določba nakazuje, da se mora priložiti tudi gradivo, če je potrebno za razpravo o določeni točki dnevnega reda.
- "- navodilo za potrditev udeležbe na seji.": Ta določba zahteva, da sklic vsebuje navodilo, kako člani potrdijo svojo udeležbo.

#### (11.3) Potrditev udeležbe:

- "Člani Sveta so dolžni potrditi svojo udeležbo na seji najkasneje 3 dni pred datumom seje.": Ta določba določa, da imajo člani obveznost potrditi udeležbo najkasneje 3 dni pred sejo.
- "V primeru, da se ne potrdijo, se šteje, da ne bodo prisotni.": Ta določba določa posledice ne-potrditve udeležbe. Če član ne potrdi svoje udeležbe, se smatra, da na seji ne bo prisoten.

#### Pojasnilo posameznih elementov:

- Pisno obvestilo: Omogoča uradno obveščanje članov Sveta.
- Elektronsko obvestilo: Je hiter in okolju prijazen način obveščanja.
- Nujni primeri: V nujnih primerih je dopustna večja fleksibilnost pri obveščanju.
- Dnevni red: Jasen dnevni red omogoča pripravo in učinkovito razpravo na seji.
- Potrditev udeležbe: Potrditev udeležbe omogoča boljšo organizacijo seje in zagotavlja ustrezen kvorum.

#### Zakaj je 11. člen pomemben?

- Zagotavlja ustrezno obveščanje: Zagotavlja, da so vsi člani Sveta pravočasno in pravilno obveščeni o sklicu seje.
- Spodbuja učinkovitost: Jasna vsebina sklica omogoča boljšo pripravo in učinkovitejšo razpravo na seji.
- Določa obveznosti članov: Določa obveznost članov potrditi svojo udeležbo, kar pripomore k lažji organizaciji seje.
- Fleksibilnost: Omogoča fleksibilnost pri načinu obveščanja v nujnih primerih in pri izvedbi virtualnih sej.

#### Povzetek:

Enajsti člen Poslovnika NSDE podrobno ureja postopek sklica sej. Določa način obveščanja članov (pisno, elektronsko ali izjemoma druga elektronska sredstva), vsebino sklica (datum, ura, kraj/virtualna povezava, dnevni red, morebitno gradivo) in obveznost članov, da potrdijo svojo udeležbo najkasneje 3 dni pred sejo. Namen tega



člena je zagotoviti jasno, učinkovito in transparentno sklicevanje sej ter tako prispevati k uspešnemu delovanju Sveta.

## Kaj 12. člen določa?

Dvanajsti člen tega Poslovnika, ki je pravni akt, podrobno ureja postopek priprave, dopolnitve in potrditve dnevnega reda sej Neodvisnega strokovnega sveta za digitalno etiko (NSDE). Razdeljen je na dva pododdelka (12.1 in 12.2), ki se osredotočata na pripravo predloga dnevnega reda ter njegovo potrjevanje.

Ključni elementi 12. člena in njihovo pojasnilo:

(12.1) Predlog in dopolnitev:

- "Predsednik Sveta pripravi predlog dnevnega reda v skladu z letnim programom dela Sveta, predlogi članov Sveta ali na podlagi drugih relevantnih zadev." Ta določba določa odgovornost Predsednika Sveta za pripravo predloga dnevnega reda. Pri tem mora upoštevati:
  - o Letni program dela Sveta: Načrtovane aktivnosti in projekte Sveta za tekoče leto.
  - o Predloge članov Sveta: Predloge posameznih članov, ki so jim pomembne.
  - o Druge relevantne zadeve: Zadeve, ki so se pojavile po sprejetju letnega programa, a so pomembne za obravnavo.
- "Člani Sveta lahko podajo predloge za dopolnitev dnevnega reda najkasneje 3 dni pred sejo, pisno ali elektronsko. Predlog mora biti utemeljen." Ta določba omogoča članom, da predlagajo dopolnitve dnevnega reda. Predlog mora biti:
  - o Podan najkasneje 3 dni pred sejo: To zagotavlja čas za pripravo in pregled predlogov.
  - o Pisan ali elektronski: Omogoča različne načine oddaje predlogov.
  - o Utemeljen: Predlog mora vsebovati razlago, zakaj je dopolnitev potrebna.

(12.2) Potrjevanje dnevnega reda:

- "Končni dnevni red seje potrdi Svet na začetku seje z večino glasov prisotnih članov." Ta določba določa, da končni dnevni red potrdi Svet kot celota na začetku seje. To se stori z večino glasov prisotnih članov.
- "Pri potrjevanju se najprej glasuje o predlaganih dopolnitvah, nato pa o celotnem predlogu dnevnega reda." Ta določba ureja zaporedje glasovanja. Najprej se glasuje o dopolnitvah, nato se glasuje o potrditvi celotnega dnevnega reda.
- "Če Svet ne potrdi predlaganega dnevnega reda, se dnevni red preoblikuje in ponovno predloži v glasovanje na tej seji, z namenom, da se izvede še isto sejo." Ta določba ureja situacijo, ko Svet ne potrdi predlaganega dnevnega



reda. V tem primeru se dnevni red preoblikuje in se ponovno predloži v glasovanje na isti seji, da se zagotovi izvedba seje.

Pojasnilo posameznih elementov:

- Predlog dnevnega reda: Je seznam točk, ki bodo obravnavane na seji.
- Dopolnitev dnevnega reda: So predlogi za dodajanje novih točk ali spremembo obstoječih točk dnevnega reda.
- Utemeljenost predloga: Pomeni, da mora predlog za dopolnitev vsebovati razlago, zakaj je ta dopolnitev potrebna.
- Večina glasov: Večina glasov pomeni več kot polovico glasov prisotnih članov.
- Preoblikovanje dnevnega reda: Če Svet ne potrdi predlaganega dnevnega reda, se mora spremeniti, dokler ni sprejemljiv za večino članov.

Zakaj je 12. člen pomemben?

- Urejen postopek: Zagotavlja urejen postopek priprave, dopolnjevanja in potrjevanja dnevnega reda.
- Vključevanje članov: Omogoča aktivno sodelovanje članov Sveta pri oblikovanju dnevnega reda.
- Fleksibilnost: Omogoča spreminjanje dnevnega reda, če je to potrebno.
- Zagotavlja delovanje: Zagotavlja, da se seja lahko izvede tudi, če prvotni predlog dnevnega reda ni bil sprejet.
- Transparentnost: Določa jasne korake potrjevanja dnevnega reda, kar zagotavlja transparentnost postopka.

Povzetek:

Dvanajsti člen Poslovnika NSDE podrobno ureja postopek priprave, dopolnjevanja in potrjevanja dnevnega reda. Določa odgovornost Predsednika pri pripravi predloga, možnost članov za dopolnitev, postopek potrjevanja z večino glasov in rešitev v primeru zavrnitve dnevnega reda. Namen tega člena je zagotoviti urejen, vključujoč, fleksibilen in transparenten postopek oblikovanja dnevnega reda, ki bo omogočil učinkovito delovanje Sveta na sejah.

## Kaj 13. člen določa?

Trinajsti člen tega Poslovnika, ki je pravni akt, podrobno ureja pravila za ugotavljanje kvoruma in posledice njegovega neizpolnjevanja na sejah Neodvisnega strokovnega sveta za digitalno etiko (NSDE). Razdeljen je na dva pododdelka (13.1 in 13.2), ki se osredotočata na ugotavljanje kvoruma in postopek v primeru njegove odsotnosti.

Ključni elementi 13. člena in njihovo pojasnilo:

(13.1) Ugotavljanje kvoruma:

- "Pred začetkom seje predsednik Sveta preveri število prisotnih članov in ugotovi, ali je izpolnjen pogoj za veljavnost seje.": Ta določba



določa odgovornost Predsednika Sveta, da preveri, ali je na seji prisotno dovolj članov, da je ta veljavna. Pred začetkom vsake seje mora Predsednik preveriti število prisotnih in ugotoviti, ali je kvorum izpolnjen.

- "V primeru, da se seja izvaja v virtualni obliki, se prisotnost članov ugotavlja na podlagi prijave oziroma vključitve v spletno platformo.": Ta določba prilagaja postopek ugotavljanja prisotnosti virtualnim sejam. V tem primeru se prisotnost ugotavlja na podlagi prijave v spletno platformo ali vključitve v spletni sestanek.

#### (13.2) Preložitev seje:

- "Če ob začetku seje ni kvoruma, se seja preloži za 30 minut.": Ta določba določa prvo dejanje, ki se izvede, če ni kvoruma ob začetku seje. Seja se preloži za 30 minut, da se članom omogoči, da se še pridružijo.
- "Če tudi po preteku 30 minut ni kvoruma, se sea prekine in se skliče nova seja z novim terminom. Na novi seji je kvorum manjši. Velja 13. člen tega poslovnika.": Ta določba ureja postopek, če kvorum ni dosežen niti po preteku 30 minut preložitve. V tem primeru se seja prekine in se skliče nova seja z novim terminom. Pri tej novi seji je kvorum manjši kot pri prvotni ter veljajo določbe tega 13. člena (manjši kvorum pri preloženi seji).

#### Pojasnilo posameznih elementov:

- Kvorum: Kvorum je minimalno število članov, ki mora biti prisotno na seji, da so odločitve sprejete na njej veljavne. Kvorum je nujen za veljavnost seje, saj zagotavlja, da so pri odločanju prisotni zadostno število članov, ki zastopajo različne poglede.
- Prisotni člani: So člani, ki so fizično prisotni na seji (v primeru fizične seje) ali prijavljeni v spletno platformo (v primeru virtualne seje).
- Veljavnost seje: Veljavnost seje pomeni, da je bila seja sklicana in izvedena v skladu s pravili in da so odločitve, sprejete na njej, pravno veljavne.
- Preložitev seje: Preložitev seje pomeni začasno prekinitev seje, ki se nadaljuje kasneje (v tem primeru po 30 minutah).
- Prekinitev seje: Prekinitev seje pomeni končanje seje, ki se nadaljuje z novim sklicem v kasnejšem terminu.
- Manjši kvorum: Je manjši kvorum, ki velja na novi preloženi seji, vendar ni v tem členu določen njegov obseg.

#### Zakaj je 13. člen pomemben?

- Zagotavlja veljavnost odločitev: Kvorum zagotavlja, da so odločitve, sprejete na seji, pravno veljavne.
- Preprečuje zlorabo: Preprečuje, da bi odločitve sprejemala manjšina ali da bi bili prikrajšani nekateri člani.
- Spodbuja udeležbo: Določba o preložitvi seje spodbuja člane, da se pravočasno udeležijo seje.
- Omogoča izvedbo: Določba o manjšem kvorumu na preloženi seji zagotavlja, da se seja lahko izvede tudi, če ni zagotovljena udeležba vseh članov.



- Transparentnost: Jasno določa postopek ugotavljanja kvoruma in ravnanja v primeru njegove odsotnosti.

Omejitve:

- Ta člen ne določa številčnega obsega kvoruma, ampak samo mehanizem za njegovo preverjanje.
- Ta člen ne določa, kakšen je manjši kvorum pri preloženi seji.

Povzetek:

Trinajsti člen Poslovnika NSDE določa pravila za ugotavljanje kvoruma pred začetkom seje. Predsednik mora preveriti prisotnost članov. Če ob začetku seje ni kvoruma, se seja preloži za 30 minut. Če kvoruma ni niti po preteku 30 minut, se seja prekine in se skliče nova seja z novim terminom, kjer velja manjši kvorum. Ta člen zagotavlja, da so odločitve Sveta sprejete ob prisotnosti zadostnega števila članov, ter tako zagotavlja veljavnost in legitimnost odločitev ter delovanja Sveta.

## Kaj 14. člen določa?

Štirinajsti člen tega Poslovnika, ki je pravni akt, podrobno ureja način odločanja in zapisovanja odločitev na sejah Neodvisnega strokovnega sveta za digitalno etiko (NSDE). Razdeljen je na dva pododdelka (14.1 in 14.2), ki se osredotočata na sam postopek glasovanja in na zapisovanje sprejetih odločitev.

Ključni elementi 14. člena in njihovo pojasnilo:

(14.1) Glasovanje:

- "Svet odloča z večino glasov prisotnih članov.": Ta določba določa, da se odločitve sprejemajo z večino glasov prisotnih članov. To pomeni, da je potrebno več kot polovico glasov prisotnih članov, da je odločitev sprejeta.
- "Pri glasovanju ima vsak član Sveta en glas.": Ta določba določa, da ima vsak član Sveta enak glasovalni pravico. To zagotavlja enakopravnost pri odločanju, ne glede na položaj ali funkcijo znotraj Sveta.
- "Glasovanje je praviloma javno, razen če Svet na predlog katerega od članov odloči, da je glasovanje tajno.": Ta določba določa, da je privzeti način glasovanja javno glasovanje. Omogoča pa možnost tajnega glasovanja, če se člani na predlog katerega koli člana Sveta tako odločijo.
- "V primeru neodločenega rezultata glasovanja (enako število glasov za in proti), odloči glas predsednika Sveta.": Ta določba ureja situacijo, ko je rezultat glasovanja neodločen. V tem primeru odloči glas predsednika Sveta, ki prevesi tehtnico in s tem zagotovi, da se lahko sprejme odločitev.

(14.2) Zapisovanje odločitev:

- "Vse sprejete odločitve se zapisujejo v zapisnik seje.": Ta določba določa, da se vse odločitve, ki jih sprejme Svet, morajo zabeležiti v zapisniku seje. To zagotavlja dokumentacijo o vseh sprejetih odločitvah.



- "V zapisniku se natančno navedejo odločitve, rezultat glasovanja (število glasov za, proti, vzdržanih) in morebitna ločena mnenja.": Ta določba določa obvezne sestavine zapisa v zapisniku. Zapisnik mora vsebovati:
  - o Natančne odločitve: Kaj je bilo točno odločeno.
  - o Rezultat glasovanja: Število glasov za, proti in vzdržanih.
  - o Morebitna ločena mnenja: Mnenja članov, ki se ne strinjajo z večino.

Pojasnilo posameznih elementov:

- Večina glasov: Večina glasov pomeni več kot polovico glasov prisotnih članov.
- Enakovrednost glasov: Vsak član ima enako pravico glasovati.
- Javno glasovanje: Javno glasovanje pomeni, da so glasovi članov vidni ali jasno razvidni.
- Tajno glasovanje: Tajno glasovanje pomeni, da glasovi članov niso javno znani.
- Predsednikov glas: Predsednikov glas je odločilen v primeru neodločenega rezultata.
- Zapisnik: Je uradni dokument seje, ki vsebuje zapis vseh sprejetih odločitev in drugih pomembnih informacij.
- Ločena mnenja: So pisna stališča članov, ki se ne strinjajo z večino sprejete odločitve.

Zakaj je 14. člen pomemben?

- Zagotavlja učinkovitost: Določa, kako se sprejemajo odločitve, kar omogoča učinkovito delovanje Sveta.
- Zagotavlja enakopravnost: Vsak član ima enakovreden glasovalni pravico, kar zagotavlja pravičnost.
- Spodbuja transparentnost: Privzeti način javnega glasovanja spodbuja transparentnost.
- Ureja izredne situacije: Določa, kako se ravna v primeru neodločenega glasovanja.
- Zagotavlja dokumentiranost: Sprejete odločitve se natančno zapisujejo, kar omogoča sledljivost in odgovornost.

Povzetek:

Štirinajsti Poslovnika NSDE natančno ureja način odločanja in zapisovanja odločitev na sejah. Svet odloča z večino glasov prisotnih članov, vsak član ima en glas, glasovanje je praviloma javno, in v primeru neodločenega rezultata odloči predsednikov glas. Vse sprejete odločitve se zapisujejo v zapisnik, ki mora vsebovati natančne informacije o odločitvi, rezultatu glasovanja in ločenih mnenjih. Namen tega člena je zagotoviti pravičen, učinkovit, transparenten in dokumentiran postopek odločanja znotraj Sveta.

## Kaj 15. člen določa?



Petnajsti tega Poslovnika, ki je pravni akt, podrobno ureja postopek priprave, pregleda, potrjevanja in arhiviranja zapisnikov sej Neodvisnega strokovnega sveta za digitalno etiko (NSDE). Razdeljen je na dva pododdelka (15.1 in 15.2), ki se osredotočata na pripravo zapisnika in njegovo potrjevanje.

Ključni elementi 15. člena in njihovo pojasnilo:

(15.1) Priprava zapisnika:

- "Za pripravo zapisnika seje je odgovoren tajnik Sveta ali druga oseba, ki jo Svet pooblasti.": Ta določba določa odgovornost za pripravo zapisnika seje. Ta odgovornost je dodeljena:
  - o Tajniku Sveta: Če ta obstaja.
  - o Drugi pooblaščenim osebam: Če tajnika ni ali če Svet pooblasti drugo osebo.
- "Zapisnik se pripravi na podlagi zvočnega zapisa seje in beležk tajnika.": Ta določba določa, da je priprava zapisnika podprta z naslednjimi viri:
  - o Zvočni zapis seje: Celoten ali delni zvočni posnetek seje (če je bil narejen).
  - o Beležke tajnika: Beležke, ki jih je tajnik ali pooblaščen oseba vodila med sejo.
- "Osnutek zapisnika se pošlje vsem članom Sveta najkasneje 7 dni po seji.": Ta določba določa rok za pošiljanje osnutka zapisnika članom Sveta. Rok je 7 dni po seji, kar daje članom dovolj časa za pregled in pripravo morebitnih pripomb.

(15.2) Potrjevanje zapisnika:

- "Člani Sveta lahko v roku 7 dni od prejema osnutka zapisnika podajo pripombe ali popravke.": Ta določba daje članom Sveta možnost, da pregledajo osnutek zapisnika in podajo pripombe ali popravke v roku 7 dni od prejema.
- "Na naslednji seji se potrdi zapisnik, skupaj z morebitnimi sprejetimi pripombami.": Ta določba določa, da se zapisnik potrdi na naslednji seji. Potrditev zajema tudi morebitne pripombe, ki jih je sprejel Svet.
- "Potrjen zapisnik se arhivira in je dostopen članom Sveta.": Ta določba določa obveznost arhiviranja potrjenega zapisnika in da mora biti dostopen vsem članom Sveta.

Pojasnilo posameznih elementov:

- Tajnik Sveta: Je oseba, ki je odgovorna za administrativne naloge Sveta (če obstaja).
- Zvočni zapis: Je posnetek zvoka seje, ki se lahko uporabi za pripravo natančnega zapisnika.
- Beležke tajnika: So zapiski, ki jih tajnik ali pooblaščen oseba vodi med sejo in zajemajo glavne točke razprave in sprejete odločitve.
- Osnutek zapisnika: Je nepopoln zapisnik, ki se pošlje članom v pregled in potrditev.
- Potrditev zapisnika: Je akt, s katerim Svet potrdi, da je zapisnik točen in popoln.



- Arhiviranje zapisnika: Je shranjevanje zapisa, ki ga je mogoče kasneje uporabiti za pregled in referenco.

Zakaj je 15. člen pomemben?

- Zagotavlja natančnost: Zagotavlja, da so zapisniki pripravljene natančno in temeljito, s pomočjo zvočnega zapisa in beležk.
- Omogoča pregled: Omogoča članom Sveta, da pregledajo in potrdijo točnost zapisnika.
- Zagotavlja sledljivost: Omogoča sledljivost sprejetih odločitev in poteka razprave.
- Spodbuja transparentnost: Zagotavlja transparentnost delovanja Sveta, saj so zapisniki dostopni vsem članom.
- Zagotavlja arhiviranje: Omogoča dolgotrajno shranjevanje zapisnikov za potrebe prihodnjih analiz in referenc.

Povzetek:

Petnajsti člen Poslovnika NSDE podrobno ureja pripravo, pregled, potrditev in arhiviranje zapisnikov sej. Določa, kdo je odgovoren za pripravo zapisnika, na kakšni podlagi se zapisnik pripravi, da se osnutek pošlje članom v pregled, da se zapisnik potrdi na naslednji seji in da se potrjen zapisnik arhivira in je dostopen članom. Namen tega člena je zagotoviti natančno, transparentno in sledljivo dokumentacijo o delovanju Sveta.

## Kaj 16. člen določa?

Šestnajsti člen tega Poslovnika, ki je pravni akt, podrobno ureja pravila o javnosti sej Neodvisnega strokovnega sveta za digitalno etiko (NSDE). Razdeljen je na dva pododdelka (16.1 in 16.2), ki se osredotočata na splošna pravila glede javnosti sej in na možne izjeme.

Ključni elementi 16. člena in njihovo pojasnilo:

(16.1) Splošna pravila:

- "Seje Sveta so praviloma zaprte za javnost, razen če Svet ne odloči drugače.": Ta določba določa privzeti način javnosti sej. Seje so praviloma zaprte za širšo javnost, razen če Svet sam sprejme drugačno odločitev.
- "Svet lahko odloči, da je seja odprta za javnost ali za določene predstavnike medijev, če je to v skladu z interesi Sveta.": Ta določba omogoča Svetu, da odloči o drugačni ureditvi javnosti sej. Svet lahko:
  - o Odpre sejo za vso javnost.
  - o Odpre sejo za določene predstavnike medijev.
  - o Pri tem mora upoštevati interese Sveta.



- "O vseh odločitvah glede javnosti seje se obvesti javnost oziroma povabljene osebe.": Ta določba zahteva, da se o vseh odločitvah glede javnosti seje obvesti bodisi širšo javnost, bodisi povabljene osebe.

(16.2) Izjeme:

- "V primeru, da gre za obravnavo določenih občutljivih zadev (npr. varstvo osebnih podatkov), je lahko seja zaprta za javnost tudi, če je v splošnem odprta.": Ta določba omogoča, da se seja lahko zapre za javnost tudi, če je bila prej odprta, če se obravnavajo občutljive zadeve, kot so na primer varstvo osebnih podatkov.
- "Svet lahko odloči o popolni ali delni zaprtosti seje za javnost kadarkoli med trajanjem seje.": Ta določba daje Svetu pravico, da se o javnosti seje odloča kadarkoli, tudi med samim trajanjem seje. Lahko se odloči za popolno ali delno zaprtost.

Pojasnilo posameznih elementov:

- Praviloma zaprte: Seje so privzeto zaprte za javnost.
- Interesi Sveta: Svet mora pri odločanju o javnosti sej upoštevati svoje interese.
- Občutljive zadeve: So zadeve, ki zahtevajo posebno pozornost, npr. varstvo osebnih podatkov, poslovne skrivnosti, ipd.
- Popolna zaprtost: Seje so popolnoma zaprte za javnost.
- Delna zaprtost: Seje so delno odprte za javnost, npr. za določen krog ljudi ali samo za nekatere točke dnevnega reda.

Zakaj je 16. člen pomemben?

- Zagotavlja fleksibilnost: Določa pravila za javnost sej, hkrati pa omogoča fleksibilnost glede na okoliščine.
- Ščiti interese Sveta: Določa, da mora Svet pri odločanju o javnosti sej upoštevati svoje interese.
- Ščiti zasebnost: Omogoča, da se seje zaprejo, če se obravnavajo občutljive zadeve.
- Omogoča nadzor: Svet lahko kadarkoli odloči o javnosti seje, kar omogoča večji nadzor.
- Zagotavlja transparentnost: Z obveščanjem javnosti o odločitvah glede javnosti seje se zagotavlja transparentnost delovanja.

Povzetek:

Šestnajsti člen Poslovnika NSDE določa, da so seje praviloma zaprte za javnost, razen če Svet ne odloči drugače. Svet lahko odloči, da je seja odprta za javnost ali določene predstavnike medijev, če je to v skladu z interesi Sveta. Prav tako lahko Svet odloči, da je seja zaprta tudi, če je bila pred tem odprta, če se obravnavajo občutljive zadeve. Svet ima pravico kadarkoli odločiti o popolni ali delni zaprtosti seje. O vseh odločitvah se obvesti javnost oziroma povabljene osebe. Namen tega člena je zagotoviti ravnovesje med transparentnostjo delovanja Sveta in zaščito njegovih interesov ter varstvom občutljivih podatkov.



## Kaj 17. člen določa?

Sedemnajsti člen tega Poslovnika, ki je pravni akt, podrobno ureja ustanavljanje in delovanje odborov in komisij znotraj Neodvisnega strokovnega sveta za digitalno etiko (NSDE). Razdeljen je na dva pododdelka (17.1 in 17.2), ki se osredotočata na postopek ustanovitve in na način delovanja teh teles.

Ključni elementi 17. člena in njihovo pojasnilo:

(17.1) Ustanovitev odborov in komisij:

- "Svet lahko za izvajanje specifičnih nalog ali za obravnavo posameznih področij ustanovi stalne ali začasne odbore in komisije.": Ta določba daje Svetu možnost, da ustanovi odbore in komisije za različne namene:
  - o Specifične naloge: Za izvedbo konkretnih projektov ali zadolžitev.
  - o Obravnavo posameznih področij: Za poglobljeno obravnavo določenih tematik.
  - o Stalne odbore in komisije: Ki delujejo dolgoročno.
  - o Začasne odbore in komisije: Ki delujejo le za določen čas ali nalogo.
- "Predlog za ustanovitev odbora ali komisije lahko poda katerikoli član Sveta ali predsednik Sveta.": Ta določba določa, da lahko pobudo za ustanovitev poda:
  - o Katerikoli član Sveta: Vsak posamezni član ima pravico predlagati ustanovitev odbora ali komisije.
  - o Predsednik Sveta: Predsednik ima tudi to pristojnost, glede na potrebe Sveta.
- "O predlogu se razpravlja na seji Sveta, kjer se glasuje o ustanovitvi odbora ali komisije.": Ta določba določa postopek odločanja. O predlogu se razpravlja na seji Sveta, kjer se glasuje o njegovi ustanovitvi.
- "Sklep o ustanovitvi odbora ali komisije mora vsebovati namen in naloge odbora ali komisije, področje delovanja, sestavo in rok delovanja.": Ta določba določa obvezno vsebino sklepa o ustanovitvi, ki mora zajemati:
  - o Namen in naloge: Zakaj se odbor ali komisija ustanavlja.
  - o Področje delovanja: Katero področje bo pokrival.
  - o Sestavo: Kdo bo sestavljal odbor ali komisijo.
  - o Rok delovanja: Začasno ali trajno delovanje.

(17.2) Delovanje odborov in komisij:

- "Odbori in komisije delujejo v skladu s tem poslovnikom in sklepi Sveta.": Ta določba določa, da morajo odbori in komisije delovati v skladu z vsemi pravili tega Poslovnika in z odločitvami, ki jih sprejme Svet.
- "Za koordinacijo dela odbora ali komisije je odgovoren vodja, ki ga izmed svojih članov izvoli odbor ali komisija sama.": Ta določba določa odgovornost za koordinacijo dela. Vodja odbora ali komisije je izvoljen izmed njegovih članov.
- "Odbori in komisije lahko sodelujejo z delovnimi skupinami, če je to potrebno za izvajanje nalog.": Ta določba omogoča sodelovanje med odbori ali komisijami in delovnimi skupinami, če je to koristno za delo Sveta.



- "Odbori in komisije redno poročajo Svetu o svojem delu in napredku.": Ta določba določa obveznost poročanja odborov in komisij Svetu o poteku njihovega dela.

Pojasnilo posameznih elementov:

- Odbori in komisije: So specializirana telesa znotraj Sveta, ki se ustanovijo za izvajanje specifičnih nalog.
- Sklep o ustanovitvi: Je dokument, ki določa temeljne elemente delovanja odbora ali komisije.
- Vodja: Je odgovoren za koordinacijo dela odbora ali komisije.
- Sodelovanje: Omogoča medsebojno povezavo različnih teles znotraj Sveta.
- Poročanje: Zagotavlja informiranost Sveta o delu odborov in komisij.

Zakaj je 17. člen pomemben?

- Omogoča specializacijo: Omogoča ustanavljanje specializiranih teles za obravnavo različnih področij.
- Spodbuja delitev dela: Omogoča boljšo porazdelitev nalog in odgovornosti.
- Zagotavlja strukturiranost: Vodi k bolj strukturiranemu delovanju Sveta.
- Omogoča sodelovanje: Spodbuja sodelovanje med različnimi deli Sveta.
- Zagotavlja nadzor: Z rednim poročanjem zagotavlja nadzor nad delovanjem odborov in komisij.

Povzetek:

Sedemnajsti člen Poslovnika NSDE podrobno ureja ustanavljanje in delovanje odborov in komisij. Svet lahko ustanovi stalne ali začasne odbore in komisije za izvajanje specifičnih nalog ali obravnavo posameznih področij. Določa, da lahko predlog za ustanovitev poda katerikoli član Sveta ali predsednik. Odbori in komisije delujejo v skladu s poslovníkom in sklepi Sveta, koordinira jih vodja, ki ga izvolijo člani odbora ali komisije, lahko sodelujejo z delovnimi skupinami in redno poročajo Svetu o svojem delu. Namen tega člena je zagotoviti fleksibilno in strukturirano delovanje Sveta ter učinkovito obravnavo različnih področij.

## Kaj 18. člen določa?

Osemnajsti člen tega Poslovnika, ki je pravni akt, podrobno ureja postopek ustanovitve in temeljne značilnosti delovnih skupin znotraj Neodvisnega strokovnega sveta za digitalno etiko (NSDE). Razdeljen je na dva pododdelka (18.1 in 18.2), ki se osredotočata na postopek ustanovitve in na sestavo delovnih skupin.

Ključni elementi 18. člena in njihovo pojasnilo:

(18.1) Postopek ustanovitve:

- "Predlog za ustanovitev delovne skupine lahko poda katerikoli član Sveta, Društvo ali predsednik Sveta.": Ta določba določa kdo lahko poda pobudo za ustanovitev delovne skupine:



- Katerikoli član Sveta: Vsak posamezni član ima pravico predlagati ustanovitev delovne skupine.
- Društvo: Društvo za srečno življenje Belis (glej 4. člen) ima pravico predlagati ustanovitev delovne skupine.
- Predsednik Sveta: Predsednik ima tudi to pristojnost, glede na potrebe Sveta.
- "O predlogu se razpravlja na seji Sveta, kjer se glasuje o ustanovitvi delovne skupine.": Ta določba določa, da se o predlogu za ustanovitev razpravlja na seji Sveta, kjer se o njem glasuje. To pomeni, da morajo člani Sveta odobriti ustanovitev delovne skupine.
- "Sklep o ustanovitvi delovne skupine mora vsebovati.": Ta določba določa, da mora sklep o ustanovitvi delovne skupine vsebovati naslednje elemente:
  - "a) namen in naloge delovne skupine;": Jasno opredeljen namen (zakaj se ustanavlja delovna skupina) in naloge (kaj mora delovna skupina izvesti).
  - "b) področje delovanja delovne skupine;": Področje, ki ga bo delovna skupina pokrivala, s katerimi vsebinami se bo ukvarjala.
  - "c) sestavo delovne skupine;": Imena članov, ki bodo sestavljali delovno skupino.
  - "d) rok delovanja delovne skupine.": Časovni rok za delovanje delovne skupine. Ali je časovno omejena ali ne.

#### (18.2) Sestava delovnih skupin:

- "Sestavo delovne skupine sestavljajo člani Sveta, ki so strokovnjaki na področju delovanja delovne skupine.": Ta določba določa, da morajo biti člani delovne skupine strokovnjaki na področju, ki ga bo skupina obravnavala, in da so to predvsem člani Sveta.
- "V delovne skupine se lahko vključijo tudi zunanji strokovnjaki, s soglasjem Sveta.": Ta določba omogoča vključitev tudi zunanjih strokovnjakov, vendar morajo dobiti soglasje Sveta.
- "O sestavi delovne skupine odloči Svet na predlog predsednika ali na podlagi prijav zainteresiranih članov ali zunanjih strokovnjakov.": Ta določba določa postopek izbire članov delovne skupine. Svet lahko odloči o sestavi delovne skupine:
  - Na predlog predsednika Sveta: Predsednik predlaga člane.
  - Na podlagi prijav: Člani Sveta ali zunanji strokovnjaki sami izrazijo interes.

#### Pojasnilo posameznih elementov:

- Delovne skupine: So telesa, ki se ustanovijo za reševanje specifičnih nalog znotraj Sveta.
- Društvo: Društvo za srečno življenje Belis, ki ima določene pristojnosti (glej 4. člen).
- Sklep o ustanovitvi: Je dokument, ki definira delovanje delovne skupine.
- Strokovnjaki: So osebe z znanjem in izkušnjami na določenem področju.



- Zunanji strokovnjaki: So strokovnjaki, ki niso člani Sveta.

Zakaj je 18. člen pomemben?

- Omogoča učinkovito delovanje: Omogoča ustanovitev delovnih skupin za izvedbo specifičnih nalog.
- Zagotavlja strokovnost: Določa, da morajo biti člani delovne skupine strokovnjaki na določenem področju.
- Spodbuja sodelovanje: Spodbuja sodelovanje med člani Sveta in zunanjimi strokovnjaki.
- Zagotavlja nadzor: Svet nadzoruje delovanje delovnih skupin s sprejemanjem sklepa o ustanovitvi in odločanjem o sestavi.
- Je pregleden: Določa jasen postopek ustanovitve delovne skupine.

Povzetek:

Osemnajsti člen Poslovnika NSDE določa, da lahko predlog za ustanovitev delovne skupine poda katerikoli član Sveta, Društvo ali predsednik Sveta. O predlogu se razpravlja na seji Sveta, kjer se o njem glasuje. Sklep o ustanovitvi mora vsebovati namen, naloge, področje, sestavo in rok delovanja delovne skupine. Sestavo sestavljajo člani Sveta, ki so strokovnjaki na določenem področju, lahko pa se vključijo tudi zunanji strokovnjaki. O sestavi odloči Svet. Namen tega člena je zagotoviti jasen postopek za ustanovitev delovnih skupin, ki so strokovne in učinkovite pri izpolnjevanju svojih nalog.

## Kaj 19. člen določa?

Devetnajsti člen tega Poslovnika, ki je pravni akt, podrobno ureja delovanje delovnih skupin znotraj Neodvisnega strokovnega sveta za digitalno etiko (NSDE), potem ko so bile te ustanovljene v skladu z 18. členom. Razdeljen je na tri pododdelke (19.1, 19.2 in 19.3), ki se osredotočajo na koordinacijo delovnih skupin, njihove naloge in zaključek njihovega delovanja.

Ključni elementi 19. člena in njihovo pojasnilo:

(19.1) Koordinacija delovnih skupin:

- "Za koordinacijo delovne skupine je odgovoren vodja delovne skupine, ki ga izmed svojih članov izbere delovna skupina sama.": Ta določba določa, da je glavni koordinatorski delovne skupine njen vodja, ki je izbran s strani članov delovne skupine. To poudarja avtonomnost in notranjo organizacijo delovnih skupin.
- "Vodja delovne skupine je odgovoren za organizacijo sestankov delovne skupine, pripravo delovnih materialov in usklajevanje dela med člani.": Ta določba določa konkretne odgovornosti vodje delovne skupine:
  - o Organizacija sestankov: Sklicuje in vodi sestanke delovne skupine.



- Priprava delovnih materialov: Pripravlja dokumente, poročila in drugo gradivo, ki ga skupina potrebuje pri delu.
- Usklajevanje dela: Usklajuje delo med člani skupine, preverja, da so naloge izvedene.
- "Vodja delovne skupine redno poroča predsedniku Sveta o poteku dela delovne skupine in morebitnih težavah.": Ta določba določa, da je vodja delovne skupine dolžan redno poročati predsedniku Sveta o napredku in morebitnih težavah, s katerimi se sooča skupina. To zagotavlja pregled nad delovanjem delovnih skupin.

#### (19.2) Naloge delovnih skupin:

- "Delovne skupine izvajajo naloge, ki so jim bile dodeljene s sklepom o ustanovitvi (18. člen).": Ta določba poudarja, da delovne skupine delujejo v okviru nalog, ki so bile določene ob njihovi ustanovitvi. To zagotavlja, da se skupine ne oddaljijo od svojih ciljev.
- "Delovne skupine so zadolžene za pripravo osnutkov strokovnih dokumentov, analiz, poročil ali drugih materialov, ki so potrebni za delovanje Sveta.": Ta določba določa, da je glavna naloga delovnih skupin priprava različnih vrst materialov, ki so potrebni za delovanje Sveta:
  - Osnutki strokovnih dokumentov: Na primer, predlogi mnenj, priporočil, smernic.
  - Analize: Raziskave in analize določenih področij.
  - Poročila: Poročila o izvajanju določenih nalog.
  - Drugi materiali: Vse ostalo, kar potrebuje Svet.
- "Delovne skupine delujejo strokovno in nepristransko, v skladu z veljavno zakonodajo in etičnimi načeli.": Ta določba določa način delovanja delovnih skupin:
  - Strokovno: Temelji na znanju in izkušnjah.
  - Nepristransko: Brez osebnih interesov in naklonjenosti.
  - V skladu z zakonodajo: Delovanje mora biti v skladu s pravnimi predpisi.
  - V skladu z etičnimi načeli: Delovanje mora biti v skladu z etičnimi normami.

#### (19.3) Zaključek delovanja delovne skupine:

- "Delovanje delovne skupine se zaključi po izpolnitvi nalog ali po preteku roka, ki je bil določen s sklepom o ustanovitvi.": Ta določba določa dva možna načina zaključka delovanja delovne skupine:
  - Po izpolnitvi nalog: Ko je delovna skupina izvedla vse naloge, ki so ji bile dodeljene.
  - Po preteku roka: Ko poteče čas, ki je bil določen ob ustanovitvi.
- "Delovna skupina predloži končno poročilo o svojem delu Svetu, ki odloči o nadaljnjem postopku.": Ta določba določa, da mora delovna skupina ob koncu svojega delovanja predložiti končno poročilo o svojem delu Svetu, ki nato odloči o nadaljnjih korakih.



- "Po zaključenem delovanju se lahko delovna skupina ponovno aktivira, če se izkaže potreba po nadaljevanju del.": Ta določba določa, da se lahko delovna skupina ponovno aktivira, če je to potrebno, tudi po zaključenem delovanju.

Pojasnilo posameznih elementov:

- Vodja delovne skupine: Je koordinator in organizator delovanja delovne skupine.
- Sklep o ustanovitvi: Je dokument, ki določa naloge delovne skupine (glej 18. člen).
- Strokovni dokumenti: So dokumenti, ki so rezultat strokovnega dela delovnih skupin.
- Končno poročilo: Je dokument, ki povzema delo delovne skupine in njegove rezultate.

Zakaj je 19. člen pomemben?

- Zagotavlja učinkovitost: Določa jasne odgovornosti in naloge vodje in delovnih skupin.
- Zagotavlja strokovnost: Določa, da morajo delovne skupine delovati strokovno in nepristransko.
- Zagotavlja nadzor: Z rednim poročanjem se zagotavlja pregled nad delom delovnih skupin.
- Omogoča fleksibilnost: Omogoča ponovno aktiviranje delovne skupine, če je to potrebno.
- Določa potek delovanja: Jasno določa začetek in zaključek delovanja delovnih skupin.

Povzetek:

Devetnajsti člen Poslovnika NSDE podrobno ureja delovanje delovnih skupin. Določa, da je za koordinacijo odgovoren vodja, ki ga izbere skupina sama. Določa tudi naloge delovnih skupin, ki so predvsem priprava strokovnih dokumentov, in da delujejo strokovno in nepristransko. Zaključek delovanja je ob izpolnitvi nalog ali preteku roka. Delovna skupina mora predložiti končno poročilo Svetu. Delovna skupina se lahko tudi ponovno aktivira. Namen tega člena je zagotoviti urejeno, strokovno, transparentno in učinkovito delovanje delovnih skupin znotraj Sveta.

## Kaj 20. člen določa?

Dvajseti člen tega Poslovnika, ki je pravni akt, podrobno ureja postopek priprave ter obliko in vsebino mnenj in priporočil, ki jih izdaja Neodvisni strokovni svet za digitalno etiko (NSDE). Razdeljen je na dva pododdelka (20.1 in 20.2), ki se osredotočata na postopek priprave in na zahteve glede oblike in vsebine teh dokumentov.

Ključni elementi 20. člena in njihovo pojasnilo:



## (20.1) Postopek priprave:

- "Pobudo za pripravo mnenja ali priporočila lahko da katerikoli član Sveta, Društvo, delovna skupina ali odbor, ki deluje v okviru Sveta.": Ta določba določa kdo lahko sproži postopek priprave mnenja ali priporočila:
  - o Katerikoli član Sveta: Vsak posamezni član ima pravico predlagati pripravo mnenja ali priporočila.
  - o Društvo: Društvo za srečno življenje Belis (glej 4. člen) ima tudi to pravico.
  - o Delovna skupina: Delovna skupina, ki je bila ustanovljena znotraj Sveta.
  - o Odbor: Odbor, ki deluje znotraj Sveta.
- "Po prejemu pobude predsednik Sveta zadalži ustrezno delovno skupino ali posameznega člana, da pripravi osnutek dokumenta.": Ta določba določa vlogo predsednika Sveta, ki po prejemu pobude zadalži ustrezno delovno skupino ali posameznega člana za pripravo osnutka.
- "Osnutek dokumenta se da v razpravo članom Sveta, ki lahko podajo predloge, pripombe in dopolnitve.": Ta določba določa, da se osnutek dokumenta da v razpravo vsem članom Sveta, ki lahko nanj podajo svoje predloge, pripombe in dopolnitve.
- "Po zaključeni razpravi se pripravi končno besedilo mnenja ali priporočila.": Ta določba določa, da se po končani razpravi pripravi končno besedilo mnenja ali priporočila, ki upošteva pripombe, podane med razpravo.

## (20.2) Oblika in vsebina:

- "Mnenja in priporočila Sveta morajo biti jasna, jedrnata, utemeljena in strokovno argumentirana.": Ta določba določa zahteve glede kakovosti mnenj in priporočil:
  - o Jasna: Dokument mora biti razumljiv in nedvoumen.
  - o Jedrnata: Dokument mora biti strnjen in ne sme vsebovati nepotrebnih informacij.
  - o Utemeljena: Dokument mora biti podprt z ustreznimi argumenti in dokazi.
  - o Strokovno argumentirana: Dokument mora temeljiti na strokovnem znanju in izkušnjah.
- "Mnenja in priporočila morajo biti podpisana s strani predsednika Sveta in (če je primerno) tudi s strani članov delovne skupine, ki so sodelovali pri pripravi dokumenta.": Ta določba določa, da mora dokument imeti podpisane odgovorne osebe:
  - o Predsednik Sveta: Njegov podpis potrjuje uradnost in legitimnost dokumenta.
  - o Člani delovne skupine: Če je delovna skupina sodelovala pri pripravi dokumenta, so podpisani tudi člani, ki so pri tem aktivno sodelovali.

## Pojasnilo posameznih elementov:

- Mnenja in priporočila: So strokovna stališča in usmeritve Sveta glede določenih tematik s področja digitalne etike.
- Društvo: Društvo za srečno življenje Belis, ki ima določene pristojnosti (glej 4. člen).



- Osnutek: Je prva verzija dokumenta, ki se pošlje v razpravo članom.
- Končno besedilo: Je popravljen dokument, ki je bil pripravljen po končani razpravi.

Zakaj je 20. člen pomemben?

- Zagotavlja kakovost: Določa standarde za pripravo mnenj in priporočil.
- Zagotavlja legitimnost: Določa jasn postopek priprave in podpisovanja dokumentov.
- Spodbuja sodelovanje: Vključuje vse člane Sveta v postopek priprave.
- Zagotavlja sledljivost: Dokument je podpisan s strani odgovornih oseb, kar omogoča sledljivost postopka.
- Zagotavlja strokovnost: Določa, da morajo biti dokumenti strokovno argumentirani.

Povzetek:

Dvajseti člen Poslovnika NSDE podrobno ureja postopek priprave ter obliko in vsebino mnenj in priporočil. Določa, kdo lahko sproži postopek, da predsednik zadolži delovno skupino ali posameznika, da se osnutek da v razpravo članom Sveta in, da mora končno besedilo biti jasno, jedrnato, utemeljeno, strokovno argumentirano ter podpisano s strani predsednika in članov delovne skupine. Namen tega člena je zagotoviti kakovostna, legitimna in strokovno podprta mnenja in priporočila Sveta.

## Kaj 21. člen določa?

Enaindvajseti člen tega Poslovnika, ki je pravni akt, podrobno ureja postopek sprejemanja in objave mnenj in priporočil, ki jih pripravi Neodvisni strokovni svet za digitalno etiko (NSDE). Razdeljen je na dva pododdelka (21.1 in 21.2), ki se osredotočata na glasovanje o mnenjih in priporočilih ter na njihovo objavo.

Ključni elementi 21. člena in njihovo pojasnilo:

(21.1) Glasovanje o mnenjih in priporočilih:

- "Končno besedilo mnenja ali priporočila sprejme Svet z večino glasov prisotnih članov.": Ta določba določa, da se sprejem končnega besedila mnenja ali priporočila doseže z večino glasov prisotnih članov Sveta. To pomeni, da mora več kot polovica prisotnih članov glasovati za, da je dokument sprejet.
- "V primeru, da Svet ne sprejme končnega besedila, se dokument vrne v ponovno obravnavo in dopolnitev.": Ta določba ureja situacijo, ko Svet ne sprejme predlaganega besedila. V tem primeru se dokument vrne v ponovno obravnavo in dopolnitev, da se upoštevajo pripombe in doseže sprejemljivo besedilo.
- "Svet lahko sprejme mnenje ali priporočilo tudi z večjo večino glasov, če tako določi pred samim glasovanjem.": Ta določba omogoča prilagodljivost pri



odločanju. Če se člani Sveta odločijo pred glasovanjem, lahko sprejmejo mnenje ali priporočilo z večjo večino glasov (npr. 2/3), če se tako odločijo.

#### (21.2) Objava mnenj in priporočil:

- "Sprejeta mnenja in priporočila se javno objavijo na spletni strani Sveta in po potrebi posredujejo drugim relevantnim deležnikom.": Ta določba določa način javne objave sprejetih mnenj in priporočil:
  - o Javno na spletni strani Sveta: Objava je obvezna na uradni spletni strani Sveta.
  - o Posredovanje drugim deležnikom: Če je potrebno, se dokumente posreduje tudi drugim organizacijam, strokovnjakom ali drugim relevantnim deležnikom.
- "Pred objavo se mnenja in priporočila lahko pošljejo Društvu v vednost.": Ta določba omogoča, da se pred javno objavo dokumenta pošljejo v vednost Društvu za srečno življenje Belis (glej 4. člen). To daje Društvu možnost, da se seznani z dokumenti pred njihovo javno objavo.
- "Način objave in distribucije se določi glede na vsebino mnenja ali priporočila.": Ta določba določa, da se način objave in distribucije mnenj in priporočil določi glede na vsebino dokumenta. To omogoča prilagajanje postopka objave in distribucije, odvisno od tega, komu so dokumenti namenjeni.

#### Pojasnilo posameznih elementov:

- Večina glasov: Večina glasov pomeni več kot polovico glasov prisotnih članov.
- Ponovna obravnava: V primeru, da dokument ni sprejet, se vrne v obravnavo in se ga spremeni.
- Večja večina: Je več kot navadna večina, ki je lahko opredeljena kot 2/3 večina, odvisno od odločitve Sveta.
- Spletna stran Sveta: Je uradna spletna stran, kjer se objavljajo mnenja in priporočila.
- Relevantni deležniki: So organizacije, posamezniki ali institucije, ki jih mnenje ali priporočilo zadeva.
- Društvo: Društvo za srečno življenje Belis, ki ima določene pristojnosti (glej 4. člen).
- Distribucija: Je način posredovanja mnenj in priporočil drugim deležnikom.

#### Zakaj je 21. člen pomemben?

- Zagotavlja legitimnost: Določa jasen postopek sprejemanja mnenj in priporočil s strani Sveta.
- Omogoča fleksibilnost: Omogoča sprejem z navadno ali večjo večino, glede na potrebe.
- Zagotavlja javnost: Določa, da se mnenja in priporočila javno objavijo, kar povečuje transparentnost delovanja Sveta.
- Omogoča informiranost: Zagotavlja, da so relevantni deležniki informirani o stališčih Sveta.
- Ureja postopek: Določa postopek za ravnanje, če dokument ni sprejet in kako se objavi.



#### Povzetek:

Enaindvajseti člen Poslovnika NSDE določa, da se končno besedilo mnenja ali priporočila sprejme z večino glasov prisotnih članov, v primeru, da ni sprejeto, pa se vrne v ponovno obravnavo. Svet lahko odloči, da se dokument sprejme tudi z večjo večino. Sprejeta mnenja in priporočila se javno objavijo na spletni strani Sveta ter se po potrebi posredujejo tudi drugim deležnikom. Pred objavo se dokumente lahko pošlje Društvu v vednost. Način objave se določi glede na vsebino. Namen tega člena je zagotoviti transparenten, legitimen in učinkovit postopek sprejemanja in objave mnenj in priporočil Sveta.

## Kaj 22. člen določa?

Dvaindvajseti člen tega Poslovnika, ki je pravni akt, podrobno ureja način komuniciranja med Neodvisnim strokovnim svetom za digitalno etiko (NSDE) in Društvom za srečno življenje Belis (v nadaljevanju: Društvo). Razdeljen je na dva pododdelka (22.1 in 22.2), ki se osredotočata na redno poročanje in sporočanje pomembnih informacij.

Ključni elementi 22. člena in njihovo pojasnilo:

#### (22.1) Redno poročanje:

- "Predsednik Sveta redno poroča Upravnemu odboru Društva o delu Sveta vsaj 2 krat letno ali pogosteje, če je to potrebno." Ta določba določa obveznost predsednika Sveta, da redno poroča Upravnemu odboru Društva o delovanju Sveta.
  - o Vsaj 2 krat letno: To je minimalna frekvenca poročanja.
  - o Pogosteje, če je to potrebno: Če se pojavijo okoliščine, ki zahtevajo pogostejše poročanje, je to dolžnost predsednika.
- "Letno poročilo o delu Sveta se predloži Društvu najkasneje do konca marca naslednjega leta." Ta določba določa, da mora Svet pripraviti letno poročilo o svojem delu in ga predložiti Društvu najkasneje do konca marca naslednjega leta. To omogoča, da Društvo dobi celovit pregled nad delom Sveta v preteklem letu.

#### (22.2) Sporočanje pomembnih informacij:

- "Svet mora nemudoma obvestiti Društvo o vseh pomembnih dogodkih, odločitvah ali zadevah, ki bi lahko vplivale na delovanje Društva ali Sveta." Ta določba določa obveznost Sveta, da nemudoma obvesti Društvo o vseh:
  - o Pomembnih dogodkih: Nepredvideni dogodki, ki vplivajo na delo Sveta ali Društva.
  - o Odločitvah: Sklepi, ki jih je sprejel Svet in ki bi lahko vplivali na Društvo.
  - o Zadevah: Različne situacije, ki bi lahko vplivale na delovanje obeh.



- Vpliv na delovanje Društva ali Sveta: Obvestilo je obvezno, če bi ti dogodki lahko vplivali na delovanje enega ali drugega.

Pojasnilo posameznih elementov:

- Predsednik Sveta: Je glavni predstavnik Sveta in je odgovoren za komunikacijo z Društvom.
- Upravni odbor Društva: Je organ Društva, ki prejema poročila.
- Redno poročanje: Je načrtovano in periodično obveščanje Društva o delu Sveta.
- Letno poročilo: Je celovit pregled nad delovanjem Sveta v preteklem letu.
- Nemudoma: Pomeni takoj ali v najkrajšem možnem času.
- Pomembni dogodki, odločitve ali zadeve: So dogodki, odločitve ali situacije, ki bi lahko imele posledice za delovanje obeh.
- Vpliv na delovanje Društva ali Sveta: Pomeni, da bi te informacije lahko spremenile delo ali aktivnosti enega ali drugega.

Zakaj je 22. člen pomemben?

- Zagotavlja komunikacijo: Zagotavlja redno in nemoteno komunikacijo med Svetom in Društvom.
- Zagotavlja informiranost: Omogoča, da je Društvo pravočasno in celovito obveščeno o delovanju Sveta.
- Krepi sodelovanje: Spodbuja sodelovanje med Svetom in Društvom.
- Zagotavlja pravočasno ukrepanje: Omogoča, da lahko Društvo pravočasno ukrepa ob morebitnih težavah ali priložnostih.
- Odpravlja nejasnosti: Z jasnimi pravili o komunikaciji se odpravlja nejasnosti in preprečuje nesporazume.

Povzetek:

Dvaindvajseti člen Poslovnika NSDE določa, da mora Predsednik Sveta redno poročati Upravnemu odboru Društva vsaj 2 krat letno in da se letno poročilo predloži Društvu najkasneje do konca marca naslednjega leta. Svet mora nemudoma obvestiti Društvo o vseh pomembnih dogodkih, odločitvah ali zadevah, ki bi lahko vplivale na delovanje Društva ali Sveta. Namen tega člena je zagotoviti redno, transparentno in učinkovito komunikacijo med Svetom in Društvom, s čimer se podpira sodelovanje in usklajeno delovanje obeh.

## Kaj 23. člen določa?

Triindvajseti člen tega Poslovnika, ki je pravni akt, ureja način komuniciranja med Neodvisnim strokovnim svetom za digitalno etiko (NSDE) in širšo javnostjo. Razdeljen



je na dva pododdelka (23.1 in 23.2), ki se osredotočata na načine komuniciranja in na način odzivanja na vprašanja.

Ključni elementi 23. člena in njihovo pojasnilo:

(23.1) Načini:

- "Svet lahko uporablja uradne spletne strani, družbene medije, tiskovne konference ali druge načine za komuniciranje z javnostjo." Ta določba določa možne načine komuniciranja Sveta z javnostjo:
  - o Uradne spletne strani: Za objavo uradnih informacij, dokumentov in stališč.
  - o Družbeni mediji: Za interakcijo z javnostjo, objavo kratkih sporočil in novic.
  - o Tiskovne konference: Za predstavitev pomembnih informacij, dogodkov in stališč medijem.
  - o Drugi načini: Na primer, javna predavanja, delavnice, ipd.
- "Za objavo dokumentov, informacij ali stališč Sveta je zadolžen predsednik Sveta (ali od njega pooblaščen oseba)." Ta določba določa odgovornost za javno objavo informacij. Odgovoren je predsednik Sveta, ki lahko pooblasti drugo osebo za opravljanje teh nalog.

(23.2) Odzivi na vprašanja:

- "Člani Sveta se morajo izogibati neformalnim ali osebnim izjavam v imenu Sveta." Ta določba določa, da se člani Sveta izogibajo dajanju neformalnih ali osebnih izjav v imenu Sveta. To zagotavlja enotnost in strokovnost komuniciranja navzven.
- "Na vprašanja medijev ali javnosti odgovarja predsednik Sveta ali od njega pooblaščen oseba." Ta določba določa, da odgovore na vprašanja medijev ali javnosti daje predsednik Sveta ali od njega pooblaščen oseba. To zagotavlja, da so odgovori usklajeni in da so podane relevantne in točne informacije.

Pojasnilo posameznih elementov:

- Uradne spletne strani: So primarni kanal za komuniciranje z javnostjo in objavo uradnih dokumentov.
- Družbeni mediji: So pomembni za interakcijo z javnostjo in hitro posredovanje informacij.
- Tiskovne konference: So formalni način obveščanja medijev o pomembnih dogodkih.
- Predsednik Sveta: Je glavni predstavnik Sveta in odgovoren za komuniciranje z javnostjo.
- Pooblaščen oseba: Je oseba, ki jo predsednik pooblasti za opravljanje določenih nalog s področja komuniciranja.
- Neformalne ali osebne izjave: So izjave, ki niso uradne in ne izražajo stališča Sveta.

Zakaj je 23. člen pomemben?

- Zagotavlja nadzor nad informacijami: Zagotavlja, da informacije, ki pridejo v javnost, izhajajo iz uradnih virov.



- Zagotavlja enotnost: Preprečuje, da bi člani Sveta dajali različne ali nasprotujoče izjave.
- Zagotavlja strokovnost: Zagotavlja, da se na vprašanja javnosti odziva strokovno in odgovorno.
- Spodbuja transparentnost: Z določanjem jasnih načinov komuniciranja spodbuja transparentno delovanje Sveta.
- Omogoča odzivnost: Z določitvijo odgovorne osebe se omogoča hitro in učinkovito odzivanje na vprašanja javnosti.

#### Povzetek:

Triindvajseti člen Poslovnika NSDE določa, da Svet lahko uporablja uradne spletne strani, družbene medije, tiskovne konference in druge načine za komuniciranje z javnostjo. Za objavo dokumentov je zadolžen predsednik Sveta (ali pooblaščen oseb). Člani se morajo izogibati neformalnim izjavam v imenu Sveta, na vprašanja medijev pa odgovarja predsednik ali pooblaščen oseb. Namen tega člena je zagotoviti strokovno, transparentno, učinkovito in nadzorovano komuniciranje z javnostjo.

## Kaj 24. člen določa?

Štiriindvajseti člen tega Poslovnika, ki je pravni akt, ureja postopek sprejemanja sprememb Poslovnika Neodvisnega strokovnega sveta za digitalno etiko (NSDE). Ta člen določa, kako se lahko spremeni ta dokument, ki je temeljni akt delovanja Sveta.

Ključni elementi 24. člena in njihovo pojasnilo:

- "Spremembe tega poslovnika se sprejemajo z večino vseh članov Sveta na redni ali izredni seji.": Ta določba določa pogoj za sprejetje sprememb Poslovnika:
  - o Večina vseh članov Sveta: To pomeni, da je za sprejetje spremembe potrebna večina celotnega števila članov Sveta, ne samo prisotnih na seji. To zagotavlja, da imajo vse spremembe široko podporo med člani.
  - o Na redni ali izredni seji: Spremembe se lahko sprejmejo tako na redni kot na izredni seji, če je ta sklicana za ta namen.
- "Predlog sprememb poslovnika se pošlje vsem članom Sveta najmanj 7 dni pred sejo.": Ta določba določa postopek obveščanja članov o predlogu sprememb:
  - o Predlog se pošlje vsem članom Sveta: Vsi člani morajo biti obveščeni o predlogu sprememb.
  - o Najmanj 7 dni pred sejo: Članom se mora poslati predlog vsaj 7 dni pred sejo, da imajo dovolj časa za pripravo in proučitev predloga.

Pojasnilo posameznih elementov:

- Spremembe poslovnika: So spremembe ali dopolnitve obstoječih določb tega poslovnika.



- Večina vseh članov: Pomeni več kot polovico vseh imenovanih članov Sveta, ne le tistih, ki so prisotni na seji.
- Redna seja: Je načrtovana seja Sveta, ki se odvija v rednih časovnih presledkih.
- Izredna seja: Je neplanirana seja, sklicana posebej za obravnavo določenih nujnih ali pomembnih zadev.
- Predlog sprememb: Je dokument, ki vsebuje predlagane spremembe Poslovnika.

Zakaj je 24. člen pomemben?

- Zagotavlja stabilnost: S sprejemanjem sprememb z večino vseh članov se zagotavlja, da so spremembe preudarne in ne impulzivne.
- Zagotavlja vključenost: Vsi člani Sveta morajo biti obveščeni o predlogu sprememb in imajo možnost sodelovati pri odločanju.
- Spodbuja premišljenost: Rok za pošiljanje predloga (7 dni pred sejo) daje članom čas za proučitev predloga in pripravo.
- Zagotavlja legitimnost: Spremembe, ki so sprejete na pravilen način, so legitime in zavezujoče za vse člane Sveta.
- Omogoča prilagajanje: Omogoča prilagajanje poslovnika novim okoliščinam ali potrebam v prihodnosti.

Povzetek:

Štiriindvajseti člen Poslovnika NSDE določa, da se spremembe tega poslovnika sprejemajo z večino vseh članov Sveta na redni ali izredni seji. Predlog sprememb se pošlje vsem članom najmanj 7 dni pred sejo. Namen tega člena je zagotoviti preudaren, vključujoč, legitimen in učinkovit postopek za sprejemanje sprememb Poslovnika, s čimer se zagotavlja njegova ustreznost in aktualnost.

## Kaj 25. člen določa?

Petindvajseti člen tega Poslovnika, ki je pravni akt, določa pogoje za začetek veljavnosti Poslovnika Neodvisnega strokovnega sveta za digitalno etiko (NSDE). Ta člen jasno opredeljuje, kdaj in kako ta dokument postane uradno in zavezujoče pravilo delovanja Sveta.

Ključni elementi 25. člena in njihovo pojasnilo:

- "Ta poslovnik začne veljati z dnem sprejetja s strani Sveta...": Ta določba določa prvi pogoj za začetek veljavnosti Poslovnika, ki je sprejetje s strani Sveta. To pomeni, da mora Svet kot celota sprejeti Poslovnik v skladu z določili o sprejemanju odločitev. (glej 14. člen in 8. člen)
- "...in podpisom predsednika Sveta NDSE.": Ta določba določa drugi pogoj za začetek veljavnosti Poslovnika, ki je podpis predsednika Neodvisnega



strokovnega sveta za digitalno etiko (NDSE). S tem podpisom predsednik potrjuje, da je Poslovnik sprejet in uraden dokument Sveta.

Dodatni elementi (predloga za podpis):

- "Datum: \_\_\_\_\_": Prazno polje, kjer se vpiše datum podpisa Poslovnika, ki bo hkrati tudi datum začetka veljavnosti.
- "ŽIG": Prostor, kjer se uporabi uradni žig Sveta (če ga ima).
- "\_\_\_\_\_ Podpis predsednika": Prostor za podpis predsednika Sveta, s čimer potrdi veljavnost Poslovnika.
- "1. Overovatelj: \_\_\_\_\_": Prostor za podpis prvega overovatelja.
- "2. Overovatelj: \_\_\_\_\_": Prostor za podpis drugega overovatelja.

Pojasnilo posameznih elementov:

- Veljavnost: Pomeni pravno moč in zavezujočnost Poslovnika.
- Sprejetje s strani Sveta: Pomeni potrditev Poslovnika s strani organa, ki ima pristojnost za to. (glej 8. člen)
- Podpis predsednika: Je uradni akt, ki potrjuje sprejetje Poslovnika.
- Datum: Določa točen datum začetka veljavnosti Poslovnika.
- Žig: Je uradni znak Sveta (če ga ima).
- Overovatelj: Je oseba, ki potrjuje identiteto podpisnika, da je to res predsednik Sveta (če je overovatelj potreben).

Zakaj je 25. člen pomemben?

- Določa začetek veljavnosti: Jasno določa datum, od katerega naprej začne Poslovnik veljati.
- Zagotavlja legitimnost: Določa pogoje, ki morajo biti izpolnjeni, da je Poslovnik uraden in zavezujoč.
- Poudarja formalnost: Zahteva podpis predsednika Sveta, kar poudarja formalnost in pomembnost tega dokumenta.
- Preprečuje nejasnosti: Preprečuje morebitne spore o tem, kdaj je Poslovnik začel veljati.
- Zagotavlja pravno varnost: Zagotavlja pravno varnost delovanja Sveta na podlagi jasnih in uradnih pravil.

Povzetek:

Petindvajseti člen Poslovnika NSDE določa, da ta poslovnik začne veljati z dnem sprejetja s strani Sveta in s podpisom predsednika Sveta NDSE. S tem členom se določi datum začetka veljavnosti in zagotovi legitimnost celotnega Poslovnika. Ta člen je ključni del Poslovnika, ki zagotavlja njegovo pravno veljavnost in začetek uporabe.



## Spoštovane kolegice in kolegi, dragi prijatelji digitalne etike,

danes stopam pred vas z globoko hvaležnostjo in z velikim spoštovanjem do zaupanja, ki ste mi ga izkazali z izvolitvijo na mesto predsednika Neodvisnega strokovnega sveta za digitalno etiko (NSDE). Sprejemam to funkcijo z zavedanjem njene izjemne odgovornosti in s trdno vero v naše skupno poslanstvo, ki je danes bolj pomembno kot kadarkoli prej.

Hvala, ker ste verjeli v mojo vizijo, v moj strokovni pristop, in v moje iskreno prizadevanje za ustvarjanje bolj etične digitalne družbe. Hvala za zaupanje, da bom lahko skupaj z vami vodil ta izjemno pomemben inštitut, ki bo ključno vplival na našo prihodnost. Funkcijo predsednika ne jemljem kot osebno čast, temveč kot priložnost, da služim širši skupnosti in da zagotovim, da bo digitalni razvoj potekal na način, ki bo spoštoval temeljne vrednote človečnosti in ustave.

Zavedam se, da se danes nahajamo v času hitrih tehnoloških sprememb, kjer se zdi, da se meje zakonitega in etičnega vse bolj zabrisujejo. Vidimo, kako se digitalna tehnologija, ki naj bi nam služila, vse pogostejše zlorablja za nadzor, manipulacijo, diskriminacijo in širjenje dezinformacij. Zato pa se zdi, da naše institucije vse bolj izgubljajo moč in da postajajo nemočne pred izzivi digitalne dobe. In prav zato je vloga NSDE še toliko bolj pomembna.

Zato je poslanstvo NSDE jasno: biti varuh digitalne etike, glas razuma in svetilnik, ki bo usmerjal razvoj digitalne družbe v Sloveniji. V NSDE-ju bomo opozarjali na zlorabe tehnologije, varovali pravice ranljivih skupin, spodbujali konstruktiven dialog med različnimi deležniki in razvijali etične standarde na področju digitalne tehnologije. Svet ne bo deloval le kot nek pasivni opazovalec dogajanja, ampak kot aktiven sooblikovalec boljše digitalne prihodnosti za vse.

Naša pot ne bo lahka, saj se bomo morali soočiti s številnimi izzivi in nasprotovanji. Toda verjamem, da bomo z znanjem, strokovnostjo, integriteto in neomajno zavezanostjo etičnim vrednotam uspeli premagati vse ovire. Ne bomo nikoli pozabili, da je naš cilj zaščititi človečnost v digitalni dobi, da bomo vedno dali prednost človekovim pravicam pred tehnološkim napredkom in da bomo vedno delovali v dobro vseh, ne le nekaterih.

Na tem potovanju vas pozivam, da se pridružite NSDE-ju, da skupaj gradimo prihodnost, v kateri bo tehnologija služila človeštvu, ne pa obratno. Da ustvarimo digitalno družbo, ki bo bolj pravična, vključujoča, etična in človeška. Da delujemo kot zgled ne le v Sloveniji, ampak tudi v širšem evropskem prostoru. S svojim delom bomo dokazali, da je digitalna etika nujna, da pa to ni le lepa ideja, ampak realen in dosegljiv cilj, ki ga bomo uresničili skupaj, s predanostjo in trdim delom.

Naj končam s tem: obljubljam vam, da bom vsak dan deloval s srcem in dušo, z vso svojo energijo in z vsemi svojimi sposobnostmi, da bom bil vreden vašega zaupanja. Da bom vodil NSDE v smeri, ki bo odmevala z etičnimi vrednotami, z odgovornostjo in s trdno zavezanostjo k boljši digitalni prihodnosti za vse nas. Hvala še enkrat.

---

Predsednik NSDE







# **ETIČNI KODEKS**

**NEODVISNI STROKOVNI  
SVET ZA DIGITALNO ETIKO  
(NSDE)**





# **ETIČNI KODEKS**

## **NEODVISNEGA STROKOVNEGA SVETA ZA DIGITALNO ETIKO**

### **(NSDE)**

## **PREAMBULA**

Neodvisni strokovni svet za digitalno etiko (v nadaljevanju: Svet) je zavezan k spodbujanju etičnega razvoja in uporabe digitalnih tehnologij. Ta etični kodeks določa temeljna načela in standarde ravnanja, ki jih morajo upoštevati vsi člani Sveta pri svojem delu. Cilj tega kodeksa je zagotoviti, da Svet deluje neodvisno, transparentno, odgovorno in v skladu z najvišjimi etičnimi standardi.

## **I.**

### **TEMELJNA NAČELA**

#### **1. člen**

(Integriteta)

Člani Sveta morajo delovati s poštenjem, integriteto in visokimi moralnimi standardi.

Pri svojem delu morajo biti nepristranski, objektivni in brez kakršnih koli osebnih ali zunanjih vplivov.

#### **3. člen**

(Neodvisnost)

Člani Sveta morajo pri svojem delu ohranjati neodvisnost od političnih, ekonomskih, komercialnih ali drugih interesov.

Izogibati se morajo konfliktom interesov, ki bi lahko vplivali na njihovo objektivnost.

#### **4. člen**

(Strokovnost)

Člani Sveta morajo delovati strokovno in v skladu z najboljšimi praksami na področju digitalne etike.

Nenehno morajo izboljševati svoje strokovno znanje in se usposablјati na področju digitalne etike.



**4. člen**

(Odgovornost)

Člani Sveta so odgovorni za svoje ravnanje in za prispevek k uresničevanju ciljev Sveta.

Svoje naloge morajo opravljati vestno, skrbno in v skladu s tem kodeksom.

**5. člen**

(Spoštovanje)

Člani Sveta morajo spoštovati različna mnenja in stališča ter zagotavljati konstruktivno razpravo in sodelovanje.

Izogibati se morajo diskriminaciji, neenakosti in žaljivim izjavam.

**6. člen**

(Transparentnost)

Člani Sveta morajo delovati transparentno in omogočati dostop do informacij o svojem delu, razen če to ni v nasprotju z varstvom osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.

Poročati morajo Društvu in javnosti o svojem delu.

**7. člen**

(Zaupnost)

Člani Sveta morajo varovati zaupnost informacij, do katerih so pridobili dostop pri svojem delu v Svetu.

Zaupne informacije ne smejo uporabiti v svojo korist ali v korist tretjih oseb.

**II.****STANDARD RAVNANJA****8. člen**

(Konflikt interesov)

Člani Sveta morajo nemudoma prijaviti vsak potencialni konflikt interesov, ki bi lahko vplival na njihovo objektivnost.

V primeru konflikta interesov se morajo izločiti iz odločanja o zadevah, ki jih zadevajo.



### **9. člen**

#### **(Nezloraba položaja)**

Člani Sveta ne smejo zlorabljeni svojega položaja za osebno korist ali za korist tretjih oseb.

Ne smejo sprejemati daril, nagrad ali uslug, ki bi lahko vplivale na njihovo neodvisnost.

### **10. člen**

#### **(Točnost in verodostojnost)**

Člani Sveta morajo pri svojem delu zagotavljati točnost in verodostojnost informacij.

Izogibati se morajo zavajanju, dezinformacijam in lažnim predstavam.

### **11. člen**

#### **(Varstvo zasebnosti)**

Člani Sveta morajo varovati zasebnost posameznikov in osebnih podatkov, do katerih so pridobili dostop v okviru svojega dela v Svetu.

Osebnostne podatke smejo uporabljati samo za namen, za katerega so bili pridobljeni in v skladu z veljavno zakonodajo.

### **12. člen**

#### **(Odgovorno komuniciranje)**

Člani Sveta morajo komunicirati odgovorno in spoštljivo do vseh deležnikov, vključno z Društvom, javnostjo in drugimi organizacijami.

Pri svojih izjavah morajo biti natančni in izogibati se nepotrebnemu povzročanju škode.

## **III.**

### **IZVAJANJE IN NADZOR**

### **13. člen**

#### **(Uveljavljanje kodeksa)**

Vsi člani Sveta se morajo zavezati k upoštevanju tega etičnega kodeksa.

Člani Sveta so dolžni prebrati in podpisati ta etični kodeks pred začetkom opravljanja svojih nalog v Svetu.



**14. člen**

(Nadzor)

Svet sam nadzira upoštevanje tega etičnega kodeksa.

Člani Sveta so dolžni opozoriti na morebitne kršitve tega kodeksa.

V primeru kršitve tega kodeksa Svet obravnava primer in sprejme ustrezne ukrepe.

**15. člen**

(Sankcije)

V primeru kršitve tega kodeksa lahko Svet izreče ustrezne sankcije, vključno z opominom, javnim opominom ali razrešitvijo iz Sveta, v skladu z postopkom, ki je določen v Pravnem aktu o ustanovitvi Sveta in Poslovniku Sveta.

**16. člen**

(Spreminjanje kodeksa)

Spremembe tega etičnega kodeksa se lahko sprejmejo s sklepom Sveta z večino glasov vseh članov Sveta.

Predlog sprememb etičnega kodeksa se mora posredovati vsem članom Sveta najmanj 15 dni pred predvidenim datumom glasovanja.

**IV.****KONČNA DOLOČBA****17. člen**

(Veljavnost)

Ta etični kodeks začne veljati z dnem sprejetja s strani Sveta.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis predsednika: \_\_\_\_\_





# **P O J A S N I L A**

## **ETIČNIH DOLOČIL**



## **DODATEK**

### **K ETIČNEMU KODEKSU**

**NEODVISNI STROKOVNI  
SVET ZA DIGITALNO ETIKO  
(NSDE)**





# PREAMBULA

"Neodvisni strokovni svet za digitalno etiko (v nadaljevanju: Svet) je zavezan k spodbujanju etičnega razvoja in uporabe digitalnih tehnologij."

## Kaj to pomeni?

To je prva in temeljna izjava naše skupne zaveze. Neodvisni strokovni svet za digitalno etiko (ki ga bomo od zdaj naprej imenovali kar "Svet") si postavlja za nalogo, da ne le sledi tehnološkemu razvoju, ampak ga aktivno *oblikuje*. Ne želimo biti le opazovalci, temveč voditelji, ki usmerjajo digitalno pot v pravo smer. Zavedamo se, da je tehnologija močno orodje, ki lahko prinese veliko dobrega, a tudi veliko slabega. Zato se zavezujemo, da bomo stremeli k razvoju in uporabi digitalnih tehnologij, ki spoštujejo človeško dostojanstvo, izboljšujejo kakovost življenja in ustvarjajo bolj pravično družbo. Ta zaveza ni le beseda na papirju, temveč globoka notranja odločitev vsakega člana Sveta.

"Ta etični kodeks določa temeljna načela in standarde ravnanja, ki jih morajo upoštevati vsi člani Sveta pri svojem delu."

## Kaj to pomeni?

Ta stavek nam pojasni, da ta dokument, ki ga beremo, ni zgolj teorija, temveč zelo konkreten priročnik za delo vseh članov Sveta. Določa osnovna pravila in vodila, ki se jih moramo držati, da bi lahko kar najbolje opravili svoje poslanstvo. Ta kodeks nam pomaga, da ne izgubimo izpred oči, kaj je resnično pomembno pri našem delu: etično ravnanje. Ne gre le za to, da delamo stvari na pravi način, ampak tudi, da delamo prave stvari. Ta načela in standardi niso le obveznosti, temveč tudi varovalke, ki nas ščitijo, da ne bi zašli na stranpotja v tem hitro spreminjajočem se digitalnem svetu. Vsak član Sveta je odgovoren, da se s temi načeli seznani, jih razume in jih upošteva pri vseh svojih odločitvah in dejanjih.

"Cilj tega kodeksa je zagotoviti, da Svet deluje neodvisno, transparentno, odgovorno in v skladu z najvišjimi etičnimi standardi."

## Kaj to pomeni?

Naš kodeks ima zelo jasen cilj: zagotoviti, da bo Svet deloval kot nepristranski, odkrit in zaupanja vreden akter v digitalnem prostoru. Želimo si ustvariti okolje, kjer se o etičnih vprašanjih razpravlja odkrito in brez skritih agend. *Neodvisnost* pomeni, da nas ne smejo voditi zunanji pritiski ali osebni interesi, ampak zgolj dobrobit skupnosti. *Transparentnost* pomeni, da mora biti naše delovanje vidno in razumljivo za vse, ki jih naše odločitve zadevajo. *Odgovornost* pomeni, da prevzemamo odgovornost za svoje odločitve in da bomo vedno ravnali v skladu z najvišjimi etičnimi standardi. To ne pomeni, da smo popolni, ampak da se vedno trudimo biti boljši in da



se ne bomo nikoli zadovoljili z manj kot odličnostjo na področju etike. Naše merilo mora biti vedno najvišje.

### **Vsebinski povzetek preambule:**

Preambula je temeljni kamen, ki postavlja temelje za vse ostalo delovanje Sveta. Izražamo jasno zavezo, da bomo s svojim delom aktivno ustvarjali digitalni svet, ki je etičen in usmerjen v dobro ljudi. Zavedamo se svoje odgovornosti in tega, da nismo le strokovnjaki, ampak tudi varuhi vrednot. Kodeks je praktični vodnik, ki nas usmerja pri tem delu. Prizadevamo si za neodvisno, odprto, odgovorno in etično delovanje, ki postavlja najvišje standarde v digitalnem prostoru. Naše delo je pomembno in dolgoročno. Zavedamo se, da lahko naše odločitve močno vplivajo na življenja ljudi. Zato moramo delovati skrbno, odgovorno in etično.

## **I. TEMELJNA NAČELA**

# **1. člen (Integriteta)**

"Člani Sveta morajo delovati s poštenjem, integriteto in visokimi moralnimi standardi."

### **Kaj to pomeni?**

Ta stavek je srce našega kodeksa. Kot člani Sveta se zavezujemo, da bomo v vsakem trenutku delovali pošteno in s polno integriteto. To ne pomeni samo, da se izogibamo prevari ali goljufiji, ampak da se v vseh situacijah vedemo z najvišjo možno mero moralne odgovornosti. Delovanje s poštenjem pomeni, da smo odkriti, resnicoljubni in transparentni v vsem, kar delamo in govorimo. Integriteta pa se nanaša na to, da so naša dejanja in besede usklajene z našimi prepričanji in vrednotami. Visoki moralni standardi so tisto, kar presega zakonske zahteve in nas usmerja k temu, da delamo to, kar je prav in dobro, tudi če nas nihče ne opazuje. To je naša osebna zaveza k najvišji možni stopnji etike.

"Pri svojem delu morajo biti nepristranski, objektivni in brez kakršnih koli osebnih ali zunanjih vplivov."

### **Kaj to pomeni?**

Ta del člena nas opozarja, da naša strokovnost in ugled temeljita na nepristranskosti in objektivnosti. V svetu, kjer je veliko različnih interesov, moramo biti mi trdna opora, ki ne podleže nobenemu pritisku. *Nepriistranskost* pomeni, da se moramo odločati brez kakršnihkoli osebnih preferenc ali favoritiziranja. To ne pomeni, da ne smemo imeti lastnih prepričanj, ampak da jih moramo znati dati na stran, ko opravljamo svojo dolžnost. *Objektivnost* pa pomeni, da pri odločanju upoštevamo samo dejstva in dokaze, ne pa čustev ali osebnih mnenj. *Brez kakršnih koli osebnih ali zunanjih vplivov* je zaveza, da ne dovolimo, da bi na naše delo vplivale kakršne koli zunanje sile,



kot so pritiski podjetij, političnih strank ali osebnih interesov. Vedno moramo ohraniti svojo neodvisnost in delovati samo v skladu s tem, kar je najboljše za digitalni svet in družbo kot celoto. Naša predanost resnici mora biti vedno močnejša od kakršnihkoli zunanjih pritiskov.

#### **Vsebinski povzetek 1. člena:**

1. člen nam sporoča, da mora biti naše delovanje vodeno z notranjo zavezo k poštenosti, integriteti in najvišjim moralnim standardom. Biti moramo zgled etičnega ravnanja. Pri tem ne smemo dopustiti, da bi na naše odločitve vplivale osebne simpatije ali zunanji pritiski, ampak moramo vedno slediti dejstvu in objektivnim kriterijem. Integriteta ni le nekaj, kar počnemo, ampak nekaj, kar smo. Je zaveza, ki jo nosimo s seboj v vsakem trenutku našega delovanja. Je temelj, na katerem gradimo zaupanje javnosti.

Ta člen je temelj, na katerem gradimo našo verodostojnost. Zato ga moramo vsi člani Sveta sprejeti kot osebno zavezo, ki nas bo vodila pri našem delu.

## **3. člen (Neodvisnost)**

"Člani Sveta morajo pri svojem delu ohranяти neodvisnost od političnih, ekonomskih, komercialnih ali drugih interesov."

#### **Kaj to pomeni?**

Ta stavek nam sporoča, da je neodvisnost jedro našega delovanja. Kot člani Sveta imamo veliko odgovornost, da delujemo kot *neodvisni strokovnjaki*, ki so zavezani izključno interesom javnosti in napredku digitalne etike. To pomeni, da se moramo zavestno izogibati kakršnemkoli vplivu, ki bi lahko izkrivil našo presojo ali zmanjšal našo nepristranskost. Naše odločitve ne smejo biti odvisne od političnih strank, ekonomskih pritiskov ali komercialnih ciljev. Neodvisnost pomeni, da mislimo s svojo glavo, da se ne pustimo voditi drugim in da delujemo v skladu s tem, kar je prav, ne pa s tem, kar je morda najbolj ugodno za koga drugega. Ta zaveza je temelj naše verodostojnosti in javnega zaupanja.

"Izogibati se morajo konfliktom interesov, ki bi lahko vplivali na njihovo objektivnost."

#### **Kaj to pomeni?**

Ta del člena je praktičen napotek, da moramo biti zelo pozorni na morebitne *konflikte interesov*, ki bi lahko ogrozili našo objektivnost. Konflikt interesov nastane, ko se najdemo v situaciji, ko so naši osebni interesi (finančni, poslovni, družinski itd.) v nasprotju z našo dolžnostjo do Sveta. V takšnih primerih je ključnega pomena, da se izognemo situacijam, ki bi lahko ustvarile vtis pristranskosti. To pomeni, da moramo biti odkriti o morebitnih konfliktih interesov in da se moramo izločiti iz postopkov odločanja,



ki bi lahko ogrozili našo objektivnost. Izogibanje konfliktu interesov ne pomeni, da se moramo odpovedati svojemu osebnemu življenju, temveč da smo dolžni zagotoviti, da naše delo v Svetu nikoli ne bo ogroženo zaradi naših osebnih interesov. Moramo biti iskreni do sebe in svojih sodelavcev.

### **Vsebinski povzetek 3. člena:**

Tretji člen nas uči, da mora biti naše delovanje vedno vodeno z neodvisnostjo. To pomeni, da ne smemo dopustiti, da bi na naše delo vplivali politični, ekonomski, komercialni ali kakršni koli drugi interesi. Naše odločitve morajo temeljiti samo na strokovnosti, dejstvih in etičnih načelih. Pozorni moramo biti tudi na konflikte interesov, ki bi lahko vplivali na našo objektivnost. Odprto moramo spregovoriti o morebitnih konfliktih in se izogniti vsakršnemu ravnanju, ki bi lahko ogrozilo našo nepristranskost. Neodvisnost je naša ključna vrednota in temelj naše verodostojnosti.

Ta člen nas postavlja kot neodvisne in zanesljive strokovnjake, ki delujejo izključno v dobrobit digitalne etike. Zato je njegova dosledna uporaba nujna za naše uspešno delovanje.

## **4. člen (Strokovnost)**

"Člani Sveta morajo delovati strokovno in v skladu z najboljšimi praksami na področju digitalne etike."

### **Kaj to pomeni?**

Ta stavek nam poudarja, da nismo samo posamezniki z dobrimi nameni, ampak tudi strokovnjaki na področju digitalne etike. Naše delovanje mora biti strokovno in temeljiti na temeljitem poznavanju tega področja. To pomeni, da moramo vedno stremeti k tem, da bi svoje delo opravili na najvišji možni ravni, z uporabo najbolj aktualnih znanj in metod. Ne smemo se zadovoljiti z "dovolj dobro", ampak moramo vedno iskati načine, kako biti še boljši. V skladu z najboljšimi praksami pa pomeni, da moramo slediti razvoju in standardom, ki jih je stroka prepoznala kot najučinkovitejše pri reševanju etičnih vprašanj v digitalnem svetu. Naše delo ne sme biti prepuščeno naključju ali osebnim mnenjem, temveč mora temeljiti na dobro preverjenih metodah in pristopih.

"Nenehno morajo izboljševati svoje strokovno znanje in se usposablјati na področju digitalne etike."

### **Kaj to pomeni?**

Ta del člena nas opozarja, da strokovnost ni nekaj, kar enkrat dosežemo in nato pozabimo nanjo. Digitalna etika je hitro razvijajoče se področje, zato moramo biti mi nenehno aktivni pri izboljševanju svojega znanja. To pomeni, da moramo biti pripravljeni učiti se, raziskovati nove pristope in se prilagajati novim izzivom. Ne



smemo se ustaviti pri znanju, ki smo ga že pridobili, temveč moramo vedno iskati načine, kako nadgraditi svoje sposobnosti in kompetence. Redno usposabljanje je ključnega pomena, da bomo ostali na tekočem z najnovejšimi dognanji in da bomo lahko učinkovito reševali etične probleme, ki se pojavljajo v digitalnem svetu. Naša zaveza k strokovnosti je hkrati zaveza k vseživljenjskemu učenju.

#### **Vsebinski povzetek 4. člena:**

Četrty člen nas opozarja, da ne moremo biti učinkoviti voditelji na področju digitalne etike, če ne stremimo k nenehni strokovni rasti. To pomeni, da moramo svoje delo opravljati po najvišjih standardih, da moramo uporabljati najboljše prakse in da moramo nenehno izboljševati svoje strokovno znanje. Nismo samo posamezniki z dobrimi nameni, ampak strokovnjaki, ki se zavedamo svoje odgovornosti do digitalne skupnosti. Naše strokovno usposabljanje mora biti stalno, saj se tudi digitalni svet nenehno razvija. To ni le naša dolžnost, ampak tudi priložnost, da izboljšamo kakovost svojega dela in s tem tudi svoj doprinos k bolj etičnemu digitalnemu svetu.

Ta člen nas opominja, da moramo biti vedno pripravljeni na učenje in izboljšave, da bi lahko učinkovito vodili v digitalnem svetu.

## **5. člen (Odgovornost)**

"Člani Sveta so odgovorni za svoje ravnanje in za prispevek k uresničevanju ciljev Sveta."

#### **Kaj to pomeni?**

Ta stavek jasno pove, da nismo le posamezniki, ki so del kolektiva, temveč tudi osebno *odgovorni* za svoja dejanja in za uspeh Sveta kot celote. To pomeni, da ne smemo delovati neodgovorno ali lahkomišno, ampak moramo vedno razmišljati o posledicah svojih dejanj. Naša odgovornost se ne nanaša le na naše posamezne naloge, temveč tudi na skupno vizijo in cilje Sveta. Ne moremo se izogibati odgovornosti ali krivdo prevaliti na druge, temveč moramo prevzeti polno odgovornost za svoj prispevek k delu Sveta. Biti odgovoren pomeni biti zanesljiv, biti dosleden in biti pripravljen prevzeti odgovornost za svoje napake in dejanja. To ni le dolžnost, ampak tudi znak naše resnosti in predanosti.

"Svoje naloge morajo opravljati vestno, skrbno in v skladu s tem kodeksom."

#### **Kaj to pomeni?**

Ta del člena nas napotuje k temu, kako moramo izvajati svoje naloge. *Vestno* pomeni, da moramo svoje delo opravljati s predanostjo, motivacijo in polno zavestjo o njegovem pomenu. Ne smemo biti brezbržni ali površni, temveč se moramo v vsako nalogo poglobiti in jo opraviti po najboljših močeh. *Skrbno* pa pomeni, da moramo biti pozorni



na podrobnosti, da moramo preučiti vse vidike problema in da moramo biti pozorni na morebitne posledice svojih odločitev. Pri svojem delu moramo biti temeljiti, preudarni in natančni. *V skladu s tem kodeksom* pa pomeni, da mora biti naše ravnanje usklajeno z vsemi načeli in standardi, ki jih določa ta kodeks. Kodeks je naš vodnik in ne smemo odstopati od njega pri opravljanju svojih nalog. Moramo se zavedati, da smo zavezani ne le Svetu, ampak tudi sami sebi in svojim vrednotam.

#### **Vsebinski povzetek 5. člena:**

Peti člen poudarja, da je odgovornost ključna lastnost vsakega člana Sveta. Ne moremo biti le pasivni opazovalci, ampak moramo prevzeti polno odgovornost za svoje ravnanje in za prispevek k uresničevanju ciljev Sveta. Svoje naloge moramo opravljati vestno, skrbno in dosledno, vedno v skladu z etičnimi načeli kodeksa. To je pot do učinkovitega in odgovornega delovanja, kar bo prineslo zaupanje javnosti. Naša predanost pri tem mora biti najvišja.

Ta člen nam sporoča, da je vsak od nas pomemben člen v verigi in da smo vsi skupaj odgovorni za uspeh Sveta. Zato moramo svoje delo opravljati odgovorno in predano.

## **6. člen (Transparentnost)**

"Člani Sveta morajo delovati transparentno in omogočati dostop do informacij o svojem delu, razen če to ni v nasprotju z varstvom osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti."

#### **Kaj to pomeni?**

Ta stavek nam sporoča, da je transparentnost temeljna vrednota našega delovanja. Kot člani Sveta smo zavezani, da *delujemo odprto*, da ne skrivamo informacij in da omogočamo javnosti vpogled v naše delo. To ne pomeni, da moramo razkriti vse podrobnosti, ampak da moramo biti iskreni in odkriti o tem, kaj delamo, kako delamo in zakaj delamo tako, kot delamo. Transparentnost ustvarja zaupanje, ki je ključnega pomena za delovanje Sveta. Ljudje morajo vedeti, da smo jim zavezani in da delujemo v njihovem interesu. *Omogočati dostop do informacij* pomeni, da moramo aktivno poskrbeti, da so informacije o našem delu na voljo, tako da jih lahko javnost razume.

Vendar pa ta stavek tudi poudarja, da naša zaveza k transparentnosti ni absolutna. *Varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti* je tudi naša dolžnost. To pomeni, da moramo pri razkrivanju informacij paziti, da ne kršimo pravic do zasebnosti posameznikov ali ne ogrozimo poslovnih skrivnosti. Transparentnost mora biti uravnotežena z varovanjem zaupnosti, kjer je to potrebno.

"Poročati morajo Društvu in javnosti o svojem delu."

#### **Kaj to pomeni?**



Ta del člena konkretno določa, kako bomo uresničevali transparentnost v praksi. *Poročati Društvu* pomeni, da moramo redno obveščati društvo, ki nas je ustanovilo, o svojem delu. To pomeni, da moramo posredovati jasne, popolne in razumljive informacije o naših aktivnostih, dosežkih in izzivih. Naš odnos z društvom mora biti odprt, konstruktiven in temeljen na medsebojnem zaupanju.

*Poročati javnosti o svojem delu* pa pomeni, da moramo svoje delo predstavljati širši skupnosti. To ni le naša dolžnost, ampak tudi priložnost, da pridobimo njihovo podporo, povratne informacije in sodelovanje. Naše poročanje javnosti mora biti iskreno, razumljivo in prilagojeno različnim ciljnim skupinam. Moramo uporabiti različne komunikacijske kanale, da dosežemo čim širšo javnost. Tako dokazujemo svojo zavezo k transparentnosti in javnemu interesu.

### **Vsebinski povzetek 6. člena:**

Šesti člen nas obvezuje, da delujemo odprto in transparentno. To pomeni, da moramo zagotoviti, da so informacije o našem delu dostopne, da ne skrivamo dejstev in da komuniciramo jasno in razumljivo. Hkrati pa moramo paziti, da ne kršimo pravic do zasebnosti ali ne ogrozimo poslovnih skrivnosti. Redno moramo poročati Društvu in širši javnosti o svojem delu. S transparentnostjo ne le gradimo zaupanje, temveč tudi krepimo svoj vpliv in prispevamo k bolj odprti družbi.

Ta člen nas opominja, da ne delamo v skrivnosti, ampak da moramo biti odprti, dostopni in pripravljeni odgovarjati za svoje delo. To je naša pot k verodostojnosti.

## **7. člen (Zaupnost)**

"Člani Sveta morajo varovati zaupnost informacij, do katerih so pridobili dostop pri svojem delu v Svetu."

### **Kaj to pomeni?**

Ta stavek nas opozarja, da je zaupnost ključna pri delovanju Sveta. Kot člani Sveta bomo v svojem delu pridobili dostop do različnih *zaupnih informacij*. To so informacije, ki niso javno dostopne in ki lahko imajo veliko vrednost za posameznike, podjetja ali druge organizacije. Naša naloga je, da te informacije *varujemo* in da jih ne razkrijemo nepooblaščenim osebam. Zaupnost je bistvenega pomena za to, da lahko Svet učinkovito deluje in gradi zaupanje z vsemi deležniki. Brez zaupnosti ne moremo ustvariti odprtega in varnega okolja za izmenjavo informacij in mnenj. Naša zaveza k varovanju zaupnih informacij je zaveza k odgovornemu delovanju in spoštovanju zasebnosti drugih.

"Zaupne informacije ne smejo uporabiti v svojo korist ali v korist tretjih oseb."



## Kaj to pomeni?

Ta del člena poudarja, da se moramo *izogniti zlorabi zaupnih informacij*. To pomeni, da jih ne smemo uporabiti za osebno korist ali za pridobivanje koristi za druge osebe ali organizacije. Zaupne informacije morajo biti uporabljene izključno v namene, za katere so bile pridobljene. Ne smemo jih deliti z nikomer, ki ni pooblaščen za dostop do njih. Zloraba zaupnih informacij je ne samo neetična, ampak tudi lahko privede do pravnih posledic in uniči ugled Sveta. Naša moralna integriteta je zaveza, da se bomo vedli odgovorno in da bomo vedno ravnali v skladu z najvišjimi etičnimi standardi. Zaupnost je ključna za naše pošteno in odgovorno delovanje.

## Vsebinski povzetek 7. člena:

Sedmi člen nas zavezuje, da bomo varovali zaupne informacije, do katerih pridemo pri svojem delu v Svetu. To pomeni, da se moramo zavedati, da ne moremo vsega deliti z vsemi. Zaupne informacije ne smejo biti uporabljene v našo korist ali v korist drugih. To je naša moralna dolžnost, s katero dokazujemo, da smo vredni zaupanja. S tem ne le ščitimo zaupnost, temveč tudi ustvarjamo temelje za učinkovito delo Sveta. Zaupnost mora biti temelj delovanja vsakega člana.

Ta člen nas opominja, da ima zaupanje veliko vrednost in da ga moramo vedno varovati.

## II. STANDARD RAVNANJA

# 8. člen (Konflikt interesov)

"Člani Sveta morajo nemudoma prijaviti vsak potencialni konflikt interesov, ki bi lahko vplival na njihovo objektivnost."

## Kaj to pomeni?

Ta stavek nas opozarja, da je prepoznavanje in prijavljanje *potencialnih konfliktov interesov* ključnega pomena za zagotavljanje nepristranskosti in objektivnosti Sveta. Konflikt interesov se pojavi, kadar obstaja nasprotje med našimi osebnimi interesi in našo dolžnostjo kot člana Sveta. Takšni konflikti lahko resno ogrozijo našo sposobnost odločanja na objektivni način in lahko uničijo javno zaupanje v našo integriteto. *Nemudoma prijaviti* pomeni, da moramo brez odlašanja obvestiti pristojne organe znotraj Sveta, takoj ko opazimo možnost konflikta interesov. Ne smemo skriti konfliktov interesov, ne smemo odlašati, temveč moramo takoj ukrepati. To je naša obveznost do Sveta in do javnosti, ki nam je podelila zaupanje. Naša zaveza k odkritosti je temeljnega pomena.

"V primeru konflikta interesov se morajo izločiti iz odločanja o zadevah, ki jih zadevajo."



## Kaj to pomeni?

Ta del člena nam sporoča, kaj moramo storiti, ko je potencialni konflikt interesov prepoznan in prijavljen. *Izločiti se iz odločanja* pomeni, da ne moremo sodelovati pri razpravah, odločitvah ali glasovanjih, ki se nanašajo na zadeve, kjer bi naše osebne interese lahko vplivale na končni izid. Ne moremo biti sodnik v lastni zadevi. Naš osebni interes ne sme vplivati na odločanje. Izločitev je nujen ukrep za zaščito nepristranskosti in integritete Sveta. Ne gre za osebno sramoto ali priznanje napake, temveč za odgovorno dejanje, ki nam pomaga, da delujemo v skladu z etičnimi načeli. S tem pokažemo, da nam je objektivnost pomembnejša od našega osebnega interesa.

## Vsebinski povzetek 8. člena:

Osmi člen nam nalaga, da smo pozorni na morebitne konflikte interesov in da moramo vsak potencialen konflikt nemudoma prijaviti. V takem primeru se moramo umakniti iz postopka odločanja, da ne bi ogrozili nepristranskosti in objektivnosti Sveta. To je naš način, da pokažemo, da je naša integriteta in objektivnost pomembnejša od našega osebnega interesa. Prav tako pokažemo, da smo odgovorni in dosledni.

Ta člen nas opominja, da moramo biti previdni in da si moramo vedno prizadevati za to, da je naša nepristranskost neomadeževana. Je temelj zaupanja in verodostojnosti.

# 9. člen (Nezloraba položaja)

"Člani Sveta ne smejo zlorabljeni svojega položaja za osebno korist ali za korist tretjih oseb."

## Kaj to pomeni?

Ta stavek nas opozarja, da je naš položaj v Svetu priložnost, da delamo za dobrobit digitalne skupnosti, ne pa za osebno korist. *Zloraba položaja* pomeni, da uporabljamo svojo moč, vpliv ali dostop do informacij v Svetu, da si zagotovimo osebne koristi ali pa koristi za svoje prijatelje, družino ali druge organizacije. To je popolnoma nesprejemljivo in je v nasprotju z načeli etike, odgovornosti in nepristranskosti, ki jih zagovarjamo. Ne sme se zgoditi, da bi naš položaj v Svetu izkoriščali za osebni dobiček, temveč moramo vedno delovati izključno v interesu javnosti. To je naš način, da pokažemo, da smo vredni zaupanja in da spoštujemo vlogo, ki nam je bila podeljena.

"Ne smejo sprejemati daril, nagrad ali uslug, ki bi lahko vplivale na njihovo neodvisnost."



### Kaj to pomeni?

Ta del člena nas usmerja k temu, da se moramo izogibati situacijam, v katerih bi lahko zunanji vplivi omajali našo *neodvisnost*. *Sprejemanje daril, nagrad ali uslug* od oseb ali organizacij, ki bi lahko imele korist od naših odločitev, je nevarna pot, ki bi nas lahko pripeljala do pristranskega delovanja. Takšne prakse lahko ogrozijo našo objektivnost in nam onemogočijo, da bi sprejemali odločitve, ki so resnično v interesu javnosti. Zato se moramo v vsakem trenutku izogibati sprejemanju kakršnihkoli daril ali ugodnosti, ki bi nas lahko zapeljala na stransko pot. Naša neodvisnost ni naprodaj. To je naša obveznost, da svojo nepristranskost ohranimo neomadeževano.

### Vsebinski povzetek 9. člena:

Deveti člen nas opominja, da naš položaj v Svetu ne sme biti izkoriščen za osebno korist ali za korist tretjih oseb. Ne smemo zlorabiti svoje moči, vpliva ali dostopa do informacij za pridobivanje kakršnihkoli ugodnosti. Prav tako se moramo izogibati sprejemanju daril ali uslug, ki bi lahko vplivale na našo neodvisnost. To je naša dolžnost, da ostanemo objektivni in zanesljivi.

Ta člen nas opominja, da ima naša vloga v Svetu velik pomen, ki ga moramo spoštovati. Delujemo v javnem interesu, ne za osebne koristi.

## 10. člen (Točnost in verodostojnost)

"Člani Sveta morajo pri svojem delu zagotavljati točnost in verodostojnost informacij."

### Kaj to pomeni?

Ta stavek nas opozarja, da je resnica temelj našega delovanja. Kot člani Sveta imamo veliko odgovornost, da pri svojem delu zagotavljamo *točnost in verodostojnost informacij*. To pomeni, da moramo vedno preverjati dejstva, da se moramo izogibati širjenju nepreverjenih podatkov in da moramo vedno posredovati resnične in zanesljive informacije. Naše delo mora temeljiti na preverjenih virih in na objektivnih analizah. Če ne bi bili pazljivi, bi lahko z napačnimi informacijami zavajali javnost, ustvarjali paniko ali povzročili škodo. Zato moramo biti vedno kritični do informacij, ki jih prejmemo in ki jih posredujemo naprej. Naša zaveza k resnici mora biti naša največja voditeljica.

"Izogibati se morajo zavajanju, dezinformacijam in lažnim predstavam."

### Kaj to pomeni?

Ta del člena nas opozarja, da ne smemo *namerno zavajati javnosti*. Ne smemo širiti *dezinformacij* (lažnih informacij, ki so namenjene zavajanju) ali ustvarjati *lažnih predstav*, ki bi javnost lahko zavedle. Naše delovanje mora biti vedno usmerjeno k razkrivanju resnice in ne k njenemu prikrivanju ali izkrivljanju. Zavedati se moramo, da imajo lahko naše besede veliko moč in da lahko povzročijo veliko škode, če niso



resnične in verodostojne. Zato moramo vedno biti odgovorni za informacije, ki jih delimo z javnostjo, in paziti, da ne postanemo del problema, namesto rešitve. Naše delovanje mora biti usmerjeno k spodbujanju resnice in ne k njenemu izkrivljanju.

### **Vsebinski povzetek 10. člena:**

Deseti člen nas opominja, da je zagotavljanje točnosti in verodostojnosti informacij najpomembnejša naloga. Naše delo mora temeljiti na dejstvih in ne na lažnih predstavah. Izogibati se moramo zavajanju, dezinformacijam in lažnim predstavam. Naša dolžnost je razkrivati resnico in ne jo prikrivati ali izkrivljati. Le na ta način lahko delujemo odgovorno in ohranimo zaupanje javnosti.

Ta člen nas opominja, da imajo besede moč in da moramo z njimi vedno ravnati odgovorno in z integriteto.

## **11. člen (Varstvo zasebnosti)**

"Člani Sveta morajo varovati zasebnost posameznikov in osebnih podatkov, do katerih so pridobili dostop v okviru svojega dela v Svetu."

### **Kaj to pomeni?**

Ta stavek nas opozarja na izjemno pomembno dolžnost varovanja zasebnosti posameznikov, ki jih obravnavamo v okviru svojega delovanja. *Varovati zasebnost* pomeni, da moramo zaščititi osebne podatke, do katerih pridemo v okviru svojega dela v Svetu. Ti podatki so lahko zelo občutljivi in lahko razkrijejo veliko informacij o posameznikih, vključno z njihovim zasebnim življenjem, zdravjem, finančnim stanjem in še mnogo več. Ne smemo dopustiti, da bi ti podatki padli v napačne roke ali bili zlorabljeni. Naša zaveza k varovanju zasebnosti posameznikov je ključna za vzdrževanje zaupanja javnosti v Svet in njegovo delovanje. Naša zaveza k varovanju posameznikov mora biti neomajna.

"Osebne podatke smejo uporabljati samo za namen, za katerega so bili pridobljeni in v skladu z veljavno zakonodajo."

### **Kaj to pomeni?**

Ta del člena natančno določa, kako moramo ravnati z osebnimi podatki, ki jih imamo. *Osebne podatke* smemo uporabljati samo za *namen, za katerega so bili pridobljeni*. Če so bili podatki pridobljeni za določen namen (npr. za analizo etičnih vprašanj), jih ne smemo uporabiti za druge namene (npr. za trženje ali za osebno korist). Prav tako moramo upoštevati *veljavno zakonodajo* s področja varstva osebnih podatkov. To pomeni, da moramo biti seznanjeni z vsemi relevantnimi predpisi, ki urejajo zbiranje, obdelavo in hranjenje osebnih podatkov in jih moramo dosledno upoštevati. Ne smemo kršiti pravic posameznikov do zasebnosti in moramo biti



odgovorni pri ravnanju z njihovimi podatki. Naša zaveza k zakonitosti mora biti neizpodbitna.

### **Vsebinski povzetek 11. člena:**

Enajsti člen nas zavezuje k varovanju zasebnosti posameznikov in njihovih osebnih podatkov, ki jih pridobimo pri svojem delu v Svetu. Osebnne podatke smemo uporabljati izključno za namen, za katerega so bili zbrani in v skladu z zakonodajo. Ne smemo jih zlorabiti, ne smemo jih razkrivati in ne smemo jih uporabljati v nasprotju z njihovimi željami. S tem ne le varujemo njihovo zasebnost, temveč tudi gradimo zaupanje v naše delo.

Ta člen nas opominja, da moramo biti varuhi zaupnih podatkov. Naša odgovornost do posameznikov je velika. Zavedati se moramo svoje odgovornosti.

## **12. člen (Odgovorno komuniciranje)**

"Člani Sveta morajo komunicirati odgovorno in spoštljivo do vseh deležnikov, vključno z Društvom, javnostjo in drugimi organizacijami."

### **Kaj to pomeni?**

Ta stavek nas opozarja, da je *način* na katerega komuniciramo, prav tako pomemben, kot *vsebina* našega sporočila. Kot člani Sveta imamo veliko odgovornost, da komuniciramo *odgovorno in spoštljivo* z vsemi, ki so vključeni v naše delovanje, torej z *deležniki*. Sem spadajo Društvo, ki nas je ustanovilo, širša javnost, ki ji služimo, in druge organizacije, s katerimi sodelujemo. *Odgovorno komuniciranje* pomeni, da moramo vedno razmišljati o posledicah svojih besed in da se moramo izogibati izjavam, ki bi lahko povzročile škodo, nesporazume ali nezaupanje. *Spoštljivo komuniciranje* pa pomeni, da moramo do vseh sogovornikov ravnati z dostojanstvom in spoštovanjem, ne glede na njihova mnenja, prepričanja ali položaj. Naše sporočanje mora vedno izžarevati profesionalnost in zavezanost k etičnim vrednotam. Naša zaveza k spoštovanju mora biti neomajna.

"Pri svojih izjavah morajo biti natančni in izogibati se nepotrebemu povzročanju škode."

### **Kaj to pomeni?**

Ta del člena poudarja, da moramo pri svojih *izjavah* vedno biti *natančni* in da se moramo izogibati nejasnim, dvomljivim ali pretiranim trditvam. To pomeni, da moramo svoje besede skrbno izbirati, da moramo utemeljevati svoje izjave z dejstvi in da moramo biti transparentni glede virov informacij. *Izogibati se nepotrebemu povzročanju škode* pa pomeni, da ne smemo dajati izjav, ki bi lahko ogrozile ugled



posameznikov, skupin ali organizacij ali bi jim kakorkoli drugače škodovali. Pri svojem komuniciranju moramo biti premišljeni in empatični. Naše besede so lahko močno orodje in jih moramo uporabljati odgovorno in z največjo skrbnostjo. Naša zaveza k natančnosti in neškodljivosti mora biti naša stalnica.

#### **Vsebinski povzetek 12. člena:**

Dvanajsti člen nas zavezuje k odgovornemu in spoštljivemu komuniciranju z vsemi deležniki – od Društva do javnosti in drugih organizacij. Pri svojih izjavah moramo biti natančni in se izogibati nepotrebnemu povzročanju škode. Moramo se zavedati, da ima način komuniciranja prav tako velik pomen kot vsebina našega sporočila. S svojim načinom komuniciranja gradimo zaupanje in ustvarjamo ozračje spoštovanja.

Ta člen nas opominja, da smo pri komunikaciji vedno zavezani k etičnemu in odgovornemu delovanju.

### **III. IZVAJANJE IN NADZOR**

## **13. člen (Uveljavljanje kodeksa)**

"Vsi člani Sveta se morajo zavezati k upoštevanju tega etičnega kodeksa."

#### **Kaj to pomeni?**

Ta stavek je jasna izjava, da je ta etični kodeks *obvezujoč* za vse člane Sveta. Ne gre le za priporočila ali smernice, ampak za zavezo, ki jo moramo vsi člani sprejeti. *Zavezati se k upoštevanju* pomeni, da moramo dosledno slediti vsem načelom in standardom ravnanja, ki jih določa ta kodeks. Ne smemo delovati v nasprotju z njim ali poskušati najti izgovorov, da se mu izognemo. Ta zaveza ni le obveznost, ampak tudi izraz naše predanosti etičnemu delovanju in našemu poslanstvu v Svetu. Naša zaveza k doslednemu upoštevanju kodeksa mora biti neomajna in izhajati iz našega notranjega prepričanja.

"Člani Sveta so dolžni prebrati in podpisati ta etični kodeks pred začetkom opravljanja svojih nalog v Svetu."

#### **Kaj to pomeni?**

Ta del člena nam sporoča, kako bomo zagotovili, da se bodo vsi člani Sveta resnično *seznanili* s kodeksom. *Prebrati in podpisati* pomeni, da morajo vsi člani natančno prebrati celoten kodeks in se seznaniti z vsemi njegovimi zahtevami. Podpis kodeksa je uradna potrditev, da smo prebrali in razumeli kodeks ter da se strinjamo, da bomo delovali v skladu z njim. Ta postopek ni le formalnost, ampak pomembna



zaveza, da se bomo v svojem delu ravnali po načelih etičnega delovanja. Ta postopek je nujna pot, da ne bo prišlo do nerazumevanja ali napačne interpretacije.

### **Vsebinski povzetek 13. člena:**

Trinajsti člen jasno pove, da je ta etični kodeks obvezujoč za vse člane Sveta. Vsi člani se moramo zavezati, da bomo dosledno upoštevali vsa načela in standarde ravnanja, ki jih ta kodeks določa. Prav tako morajo vsi člani pred začetkom opravljanja svojih nalog prebrati in podpisati kodeks, da potrdijo svojo zavezanost k etičnemu delovanju. Ta proces je ključen za to, da bomo delovali usklajeno in z namenom.

Ta člen nas opominja, da je poznavanje in zavezanost etičnemu kodeksu temeljnega pomena za naše delovanje v Svetu.

## **14. člen (Nadzor)**

"Svet sam nadzira upoštevanje tega etičnega kodeksa."

### **Kaj to pomeni?**

Ta stavek jasno določa, da je *Svet* tisti, ki je odgovoren za *nadzor nad izvajanjem etičnega kodeksa*. To pomeni, da ne bo nobena zunanja organizacija ali posameznik nadziral, kako se mi, člani Sveta, vedemo. Namesto tega bomo mi sami odgovorni za to, da se kodeks dosledno upošteva. Ta način delovanja nas opominja, da je naša etika naša skupna odgovornost, ne pa naloga nekoga drugega. Sami moramo biti pozorni na to, da živimo v skladu z našo zavezo. Ta sistem zagotavlja, da smo zavezani k vzdrževanju najvišjih etičnih standardov in da bomo tudi sami nadzirali svoje delo. Naša zaveza k samokontroli je ključnega pomena.

"Člani Sveta so dolžni opozoriti na morebitne kršitve tega kodeksa."

### **Kaj to pomeni?**

Ta del člena poudarja, da nismo samo odgovorni za svoje lastno ravnanje, temveč tudi za ravnanje drugih članov Sveta. *Opozoriti na morebitne kršitve* pomeni, da če opazimo, da kateri od naših kolegov ne upošteva pravil kodeksa, moramo o tem spregovoriti. Ne smemo biti tiho ali se izogibati konfliktu, temveč moramo biti pogumni in opozoriti na nepravilnosti. To je naša dolžnost do Sveta in do javnosti. Naša zaveza k etičnosti mora biti močnejša od medsebojnih odnosov. Le tako lahko ustvarimo okolje, v katerem se bodo etična načela resnično uresničevala.

"V primeru kršitve tega kodeksa Svet obravnava primer in sprejme ustrezne ukrepe."



## Kaj to pomeni?

Ta stavek nam pove, kaj se bo zgodilo, če pride do *kršitve kodeksa*. Svet bo v tem primeru odgovoren za *obravnavo primera* in za *sprejetje ustreznih ukrepov*. To pomeni, da bo Svet preučil vse okoliščine kršitve, ugotovil odgovornost in sprejel odločitev, kako ustrezno ukrepati. Ti ukrepi so lahko različni, od opozorila do bolj resnih sankcij. Namen teh ukrepov ni kaznovanje, ampak zagotavljanje, da se bo v prihodnje delovalo v skladu s kodeksom. S tem potrdimo, da so načela, za katere se zavzemamo, resnično pomembna.

### Vsebinski povzetek 14. člena:

1. člen nam pove, da je Svet sam odgovoren za nadzor nad spoštovanjem etičnega kodeksa. Vsi člani imamo dolžnost, da smo pozorni na ravnanje drugih in da opozorimo na morebitne kršitve. Svet bo odgovoren za obravnavo kršitev in sprejetje ustreznih ukrepov. S tem poskrbimo, da se bodo etična načela resnično uresničevala.

Ta člen nas opominja, da moramo biti nadzorniki in hkrati nadzorovani. Ne moremo se izogibati naši odgovornosti.

## 15. člen (Sankcije)

"V primeru kršitve tega kodeksa lahko Svet izreče ustrezne sankcije, vključno z opominom, javnim opominom ali razrešitvijo iz Sveta, v skladu s postopkom, ki je določen v Pravnem aktu o ustanovitvi Sveta in Poslovniku Sveta."

### Kaj to pomeni?

Ta stavek določa, da v primeru *kršitve etičnega kodeksa* Svet razpolaga z različnimi *sankcijami*. *Sankcije* so ukrepi, ki jih bo Svet sprejel zoper člane, ki ne bodo ravnali v skladu z etičnimi načeli. Te sankcije niso namenjene kaznovanju, temveč zagotavljanju, da bodo pravila kodeksa spoštovana, ter da se bo ohranjala integriteta Sveta. Namen sankcij je tudi varovanje javnega zaupanja v Svet in v njegovo delovanje. Zaveza k etičnemu ravnanju mora biti brez izjeme in brez kompromisov.

- **Opomin:** To je blaga oblika sankcije, ki se uporabi pri manjših kršitvah kodeksa. Cilj opomina je opozoriti člana Sveta na nepravilnost in ga spodbuditi, da se v prihodnje izogne podobnim kršitvam.
- **Javni opomin:** To je bolj resna oblika sankcije, ki se uporabi pri ponavljajočih se ali hujših kršitvah kodeksa. Javni opomin je lahko objavljen na spletni strani Sveta, v medijih ali na drugih javnih mestih. Namen javnega opomina je tudi opozoriti širšo javnost, da Svet resno jemlje svoje etične obveznosti.
- **Razrešitev iz Sveta:** To je najresnejša oblika sankcije, ki se uporabi pri zelo hudih ali ponavljajočih se kršitvah kodeksa, ko ni mogoče več zagotoviti, da bo



član v prihodnje ravnal etično. Razrešitev pomeni, da član izgubi svoj položaj v Svetu in ne more več sodelovati pri njegovem delovanju.

"v skladu s postopkom, ki je določen v Pravnem aktu o ustanovitvi Sveta in Poslovniku Sveta."

### Kaj to pomeni?

Ta del člena določa, da se moramo pri izrekanju sankcij vedno ravnati po *postopku*, ki je določen v *Pravnem aktu o ustanovitvi Sveta* in v *Poslovniku Sveta*. To pomeni, da ni samovolje in da so sankcije vedno rezultat transparentnega in pravičnega postopka. Ne moremo izrekat sankcij po lastni volji ali brez ustrezne preiskave. Ravnanje mora biti vedno v skladu s predpisi. Ta sistem zagotavlja, da so sankcije izrečene le, če so kršitve dokazane in da se pri tem upoštevajo pravice članov Sveta. Zavezani smo k pravičnemu postopku.

### Vsebinski povzetek 15. člena:

Petnajsti člen nam sporoča, da ima Svet v primeru kršitve etičnega kodeksa na voljo različne sankcije: opomin, javni opomin ali razrešitev iz Sveta. Te sankcije niso namenjene kaznovanju, temveč zagotavljanju, da se bo kodeks dosledno upošteval. Pri izrekanju sankcij se moramo ravnati po postopkih, ki so določeni v Pravnem aktu o ustanovitvi Sveta in v Poslovniku Sveta. S tem zagotovimo, da so sankcije izrečene pravično in transparentno.

Ta člen nas opominja, da so sankcije realna možnost v primeru kršitve kodeksa. Naša dolžnost je, da delujemo v skladu z etičnimi načeli.

## 16. člen (Spreminjanje kodeksa)

"Spremembe tega etičnega kodeksa se lahko sprejmejo s sklepom Sveta z večino glasov vseh članov Sveta."

### Kaj to pomeni?

Ta stavek določa, da ima Svet pristojnost za spreminjanje svojega etičnega kodeksa. *Spremembe kodeksa* niso nekaj, kar se lahko zgodi samovoljno, temveč se lahko izvedejo le s *sklepom Sveta*. Za sprejem sprememb je potrebna *večina glasov vseh članov Sveta*, kar pomeni, da se mora večina vseh članov strinjati s predlaganimi spremembami. Ta zahteva zagotavlja, da spremembe ne bodo sprejete lahkomišno, temveč le po resnični pretehtani presoji in širokem konsenzu. Etika se spreminja z družbo, zato mora biti kodeks prilagodljiv in se spreminjati z razvojem. Zavezanost k temu je zelo pomembna.

"Predlog sprememb etičnega kodeksa se mora posredovati vsem članom Sveta najmanj 15 dni pred predvidenim datumom glasovanja."



### Kaj to pomeni?

Ta del člena zagotavlja, da bo proces spreminjanja kodeksa *transparenten* in da bodo imeli vsi člani Sveta *dovolj časa* za preučitev predlaganih sprememb. *Predlog sprememb* mora biti poslan *vsem članom Sveta najmanj 15 dni* pred datumom, ko se bo o spremembah glasovalo. S tem zagotovimo, da bodo vsi člani seznanjeni s predlaganimi spremembami, da bodo imeli čas, da se o njih izrečejo in da bodo lahko na glasovanju odločali na podlagi informacij. Namen tega pravila je preprečiti, da bi se spremembe sprejemale v naglici ali brez ustreznega premisleka. Naša zaveza k odprti in preudarni komunikaciji mora biti vedno upoštevana.

### Vsebinski povzetek 16. člena:

Šestnajsti člen določa, da se lahko spremembe etičnega kodeksa sprejmejo le s sklepom Sveta in z večino glasov vseh članov Sveta. Zagotovljeno je, da so vsi člani Sveta seznanjeni z predlogi sprememb vsaj 15 dni pred glasovanjem, kar jim daje dovolj časa za preučitev in razpravo. S tem procesom se zagotovi transparentnost, premišljenost in pravičnost pri spreminjanju kodeksa.

Ta člen nas opominja, da je etični kodeks živ dokument, ki ga moramo biti pripravljeni spreminjati in prilagajati, da bi ohranili njegovo relevantnost in učinkovitost.

## IV. KONČNA DOLOČBA

# 17. člen (Veljavnost)

"Ta etični kodeks začne veljati z dnem sprejetja s strani Sveta."

### Kaj to pomeni?

Ta stavek jasno določa, kdaj bo ta *etični kodeks* postal *veljaven*. *Začne veljati z dnem sprejetja s strani Sveta* pomeni, da bo kodeks postal pravno obvezujoč za vse člane Sveta takoj, ko ga bo Svet uradno sprejel. To pomeni, da moramo biti od tega trenutka dalje vsi člani zavezani, da se bomo ravnali v skladu z vsemi njegovimi določili in načeli. Ne bo se mogoče izgovarjati na nepoznavanje kodeksa, saj se od vseh nas pričakuje, da bomo dosledno upoštevali njegove določbe. Od tega trenutka dalje bomo delovali z odgovornostjo.

"Datum: \_\_\_\_\_"

"Podpis predsednika: \_\_\_\_\_"



### Kaj to pomeni?

Ta dva elementa sta formalni potrditvi, da je bil kodeks uradno sprejet. Na mestu *Datum*: bo vpisan datum, ko bo kodeks sprejet s sklepom Sveta. *Podpis predsednika* pa je formalna potrditev, da je bil kodeks sprejet v skladu z vsemi predpisanimi postopki. S tem se formalno zaključi proces sprejemanja kodeksa in se poudari njegova obveznost. S tem bo uradno postal del našega delovanja.

### Vsebinski povzetek 17. člena:

Sedemnajsti člen določa, da ta etični kodeks začne veljati z dnem, ko ga sprejme Svet. S tem dnem postane kodeks zavezujoč za vse člane Sveta. Ob sprejetju kodeksa se tudi vpiše datum in podpiše predsednik Sveta.

Ta člen nas opominja, da je sprejetje tega kodeksa ključnega pomena za naše delovanje in da z dnem sprejetja začnemo delovati v skladu z njegovimi načeli in standardi.



[illegible]

[illegible]